



מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה  
מידע פרסום והסברה

מכרז 07/2025

לשקילת תארים אקדמיים  
מחו"ל ולתפעול מערך השקילה  
עבור עולים חדשים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 07/2025 –  
לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים  
חדשים

## 1. הקדמה

1.1 משרד העלייה והקליטה ("המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 07/2025 לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים ("המכרז").

1.1.2-1.1 מדובר בפרסום מחדש של מכרז קודם שנערך באותו העניין (מכרז מספר 05/2025, להלן: "הגרסה הקודמת של המכרז"), בשל שינוי בתנאי הסף שנערך כעת. לצורך נוחות המשתתפים, השינויים ביחס לגרסה הקודמת של המכרז מסומנים בזאת (מלבד שינויים במספר המכרז ובמועדים, שאינם מסומנים). כן מסומנים השינויים המהותיים אשר נקבעו במסגרת המענה לשאלות ההבהרה לגרסה הקודמת של המכרז. במקביל מפורסמת גרסה "נקייה" של המכרז, לצורך הגשתו. **תשומת לב המציעים למועדי המכרז ולמענה המשרד לשאלות ההבהרה בנוגע לגרסה הקודמת של המכרז מיום 9.4.2025, המצ"ב למסמכי מכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו.**

1.1.3-1.1 משרד העלייה והקליטה הוא הגוף הממשלתי האמון על הטיפול בעולים חדשים ותושבים חוזרים במדינת ישראל, ועל עידוד העלייה לישראל.

1.1.4-1.1 לאור גידול משמעותי במספר העולים החדשים לישראל, והאתגרים המורכבים הנלווים להליכי שקילת התארים האקדמיים מחו"ל, התעורר צורך בהקמת שירות ייעודי ויעיל, המותאם לצרכים הייחודיים של אוכלוסיית העולים החדשים, בכדי לסייע להם להשתלב בחברה הישראלית בצורה מייטבית ומהירה. שירות זה נועד להבטיח הליך שקילת תארים אקדמיים בצורה מדויקת, מהירה ונגישה, המותאמת למאפיינים של אוכלוסייה זו.

1.1.5-1.4 החלטת ממשלה מספר 2104 מיום 4 באוגוסט 2024 ("החלטת ממשלה 2104"), הסמיכה את משרד העלייה והקליטה לנהל הליכי שקילה לתארים אקדמיים של עולים חדשים שמועד עלייתם לישראל החל מיום 1 בינואר 2025, שהתקבלו בחו"ל. החלטה התקבלה במטרה לייעל את הליך ההכרה בתארים האקדמיים ולשפר את שילובם המהיר של העולים החדשים בשוק העבודה בישראל.

1.1.6-1.5 לשם יישום החלטת הממשלה, המשרד מעוניין להתקשר עם ספק להקמת ותפעול מערך של שקילת תארים אקדמיים מחו"ל, עבור עולים חדשים שעלו לישראל החל מיום 1.1.2025. למען הסר ספק, שקילת תארים אקדמיים למי שעלה לישראל לפני יום 1.1.25, תמשך להיות מבוצעת על ידי משרד החינוך.

1.1.7-1.6 אישור השקילה יהיה תקף לצורך גישה למכרזים בשירות הציבורי, דירוג ושכר בשירות הציבורי ולצורך קבלת סיוע כמדענים עולים. המערך יכלול, בין היתר, הליך שקילה לתארים ראשונים ושניים מחו"ל, לרבות תארים ראשונים ושניים מחו"ל שנלמדו בשיטת "הלמידה מרחוק", הקמת וניהול ועדות מומחים ועריכת ראיונות עבור בעלי תארים שלישיים וטיפול בערעורים, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1.1.8-1.7 מכרז זה נועד לאתר ולהתקשר עם ספק אשר יקים וינהל את המערך תוך התמקדות במתן שירות איכותי ומותאם לצרכי המשרד והעולים האקדמאים.

1.8-1.9 הליך השקילה ייעשה תוך שמירה על הכללים המקצועיים והנורמות להערכת תארים אקדמיים שהוגדרו על ידי משרד החינוך, נציבות שירות המדינה והממונה על השכר, המבוססים על אמות בינלאומיות והסכמים הדדיים בין מדינות, לרבות ה"אמנה בדבר הכרה בתארי השכלה גבוהה באזור האירופי – ליסבון, 1997", אותה אשררה מדינת ישראל במסגרת החלטת ממשלה מספר 1144 מיום 8 בפברואר 2007; להנחיות ייחודיות שגובשו במסגרת כללי רכלבסקי משנת 2000 ולכללי ועדת כץ משנת 2005 (להלן: "הכללים המחייבים לשקילת תארים").

1.9-1.10 בהתאם לכללים המחייבים לשקילת תארים, שקילת התארים תבצע בתחומים הבאים: תואר ראשון (B.A) במדעי החברה והרוח ובחינוך; תואר ראשון (B.ED) בהוראה; תואר ראשון (B.ED) בהוראה - השלמה למורה מוסמך בכיר; תואר ראשון (B.SC) במדעי הטבע; תואר ראשון (B.SC) בהנדסה; תואר ראשון (B.TECH) בהנדסה יישומית; תואר ראשון (B.TECH) בהנדסה יישומית-השלמה להנדסאים.

1.10-1.11 המשרד יהיה מוסמך לעדכן את הקריטריונים לשקילה אשר נקבעו במכרז זה, לרבות תחומי השקילה המפורטים לעיל, עם אישור שינויים על ידי הממשלה או על ידי גוף מטעמה שהוסמך לכך.

1.11-1.12 הספק שייבחר יהיה אחראי על שקילת תארים אקדמיים מחו"ל ועל ניהול ותפעול מערך השקילה, ובכלל זה גיוס ומיון כוח אדם, הדרכה, ניהול שוטף, הקמת ותפעול מערכות תומכות, אפיון והטמעת מערכות טכנולוגיות ותהליכי עבודה ועל ביצוע התאמות נוספות ועדכונים רלוונטיים, ככל שיידרשו, בהתאם לשינויים שייערכו בכללי ונהלי השקילה לתארים מחו"ל ומתן שירותים נוספים בקשר למערך השקילה.

1.12-1.13 המערך לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ינהל תוך תיאום ושיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים מחו"ל וגופים רלוונטיים בארץ ובחו"ל, לפי הנחיות המשרד והגדרות מכרז זה ובהתאם לצורך.

1.13-1.14 הספק יידרש להתחבר ולעבוד עם מערכות המידע של המשרד, לפתח ככל שיידרש, מערכות משלימות הנדרשות לצורך מתן השירות המבוקש במכרז זה, לחבר בין לבין מערכות המשרד ולתפעל את המערכות באופן התואם את אמות המידה המוגדרות בפרק "מערכות טכנולוגיות ואבטחת מידע" במכרז זה, וכן הנדרשות מתוקף הנחיות מערך הסייבר הלאומי.

1.14-1.15 לטובת מתן השירותים יידרש הספק הזוכה להעמיד מנהל פרויקט במשרה מלאה, אשר ינהל את פעילות מערך השקילה מטעם הספק, רפרנטים לביצוע בפועל של הליך השקילה המקצועי וצוות מומחים אקדמיים לטובת שקילת תארים שלישיים, הכל כמפורט בהרחבה להלן.

1.15-1.16 הספק ראוי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים בכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי המשרד ובהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות, למעט לתפקיד מנהל הפרויקט, אשר יהיה מטעם הספק עצמו ולא מטעם קבלן משנה.

1.17.1-16 לצורך הערכת היקף השירותים שיידרש, ומשום שמדובר בשירות חדש למשרד, יפורטו להלן מספר נתונים שיוכלו לסייע באומדן היקף השירות. עם זאת, יובהר כי אין התחייבות של המשרד להיקף שירותים מסוים שיידרש מהספק הזוכה וכי כיוון שהיקף השירותים תלוי גם בביקוש מצד העולים האקדמאים ובכמות האקדמאים שיעלו לארץ, הרי שגם מטעם זה ההערכה לא יכולה להיות מחייבת והיקף השירותים עשוי להיות דינמי ומשתנה ועל הספק להיות ערוך לכך ולהתחייב לספק את השירותים בכל היקף נדרש. פירוט הנתונים:

1.17.1 בארבע השנים האחרונות (2021 – 2024) התקבלו מדי שנה במשרד החינוך כ-67,000 בקשות של עולים חדשים לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל בממוצע-בהתאם למסמך רשמי שהונפק על ידי הגוף לשקילת תארים במשרד החינוך ביום 12 בינואר 2025. עולה תמונת המצב הבאה ביחס למספר הבקשות לשקילת תארים שהתקבלו במשרד החינוך (נתונים אלה כוללים את כלל התארים האקדמיים):

בשנת 2021 התקבלו 8,113 בקשות.

בשנת 2022 התקבלו 10,526 בקשות.

בשנת 2023 התקבלו 14,668 בקשות.

בשנת 2024 התקבלו 9,451 בקשות.

יועור כי החל משנת 2022, בעקבות המלחמה בין רוסיה לאוקראינה, החל גל עלייה מסיבי משתי מדינות אלה והיקף הבקשות להערכת תארים גדל באופן משמעותי במהלך השנים 2022 – 2024).

כשני שלישים מסך הבקשות שהתקבלו מקורו בעולים חדשים, אך לא פורטו שנות העלייה שלהם.

כ-90% מהבקשות הינן בקשות לשקילת תארים ראשוניים ושניים.

1.17.2-1-16 יחד עם זאת, בעת ניתוח הנתונים יש לקחת בחשבון כי המשרד יטפל בבקשות לשקילת תארים של עולים שהגיעו החל מ-1.1.2025 ואילך בלבד (הטיפול בבקשות של עולים שעלו לפני מועד זה ימשיך להתבצע במשרד החינוך) אך צפוי גידול מצטבר במספר הבקשות עם הזמן.

1.17.3-2-16 על פי נתוני משרד העלייה והקליטה, בעשור האחרון הגיעו לישראל כ-12,000 עולים חדשים בעלי תארים אקדמיים מדי שנה, העשויים להזדקק לשקילת תארים לצורך השתלבות בשירות הציבורי.

1.17.4-3-16 נתוני נציבות שירות המדינה מצביעים כי ישנן כ-33,000 משרות פנויות בשירות הציבורי.

1.17.5-4-16 המשרד צופה, מבלי שתהיה בכך התחייבות, כי הנגשת שירות שקילת התארים לעולים חדשים וקיצור זמני הטיפול יגדילו את מספר העולים הניגשים למכרזים בשירות הציבורי ואת הביקוש לשקילת תארים במשרד.

[1-17-1.18](#) תאריך יעד לתחילת תקופת ההקמה לצורך הפעלת המערך לשקילת תארים  
אקדמאיים: יוני 2025.

[1-18-1.19](#) הספק שיוכרו כזוכה במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם  
המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך  
את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

[1-19-1.20](#) מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

[1-19-1-1.20.1](#) פרק א' – ההליך המכרזי.

[1-19-2-1.20.2](#) פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד  
במכרז.

[1-19-3-1.20.3](#) פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

[1-19-4-1.20.4](#) פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25.5.2025 בשעה 12:00**

## **פרק א' - הליך המכרז**

## 2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 3. תנאים להשתתפות במכרז

### 3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 3.2. תנאי סף מנהליים:

- 3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

### 3.3. תנאי סף מקצועיים:

#### 3.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 3.3.1.1. מחזור כספי – על המציע להוכיח מחזור כספי שנתי בסך של 800,000 ₪ (שמונה מאות אלף שקלים חדשים) לפחות, בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023, או בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024, הנובע מפעילותו בתחום של ניהול פרויקטים ו/או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים אקדמאיים מחו"ל.

3.3.1.2. ניסיון מקצועי – על המציע להוכיח ניסיון של 3 שנים לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התחומים הבאים במצטבר:  
א. ניהול צוות של 5 עובדים לפחות העוסקים במתן שירות.  
ב. ניהול מערך שירות שטיפל ב-500 לקוחות קצה (B2C - Business to Consumer) בשנה לפחות.  
ג. הפעלת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות.

3.3.2. המציע יעמיד לטובת ההתקשרות נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

3.3.2.1. 3.2.1. מנהל פרויקט במשרה מלאה בהתאם לתנאים הבאים:

3.3.2.1.1. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהליכי הכרה במוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל/שלוותיהם אן בניהול/ביצוע הליכי שקילת תארים אקדמיים מחו"ל, פאשר בכל שנה נוהלא בוצעו על ידי מנהל פרויקט 20 הליכי שקילה לפחות.

3.3.2.1.2. ניסיון מוכח של 3 שנים, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול פרויקטים, שכלל ניהול צוות של 5 עובדים לפחות, לרבות – הכשרת הצוות, בניית והטמעת תכניות הכשרה והדרכה לצוות, חניכה אישית של עובדים, הטמעת תהליכי עבודה חדשים ופיתוח מקצועי של הצוות. ניסיון מוכח בניהול פרויקטים, הכשרת צוות וחניכה אישית של עובדים.

3.3.2.1.3. השכלה – תואר שני ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

3.3.2.1.4. שליטה טובה מאוד בשפה האנגלית, לרבות כושר ביטוי בכתב ובעל-פה ויכולת ניהול תכתובת מקצועית, ברמה גבוהה.

3.3.2.2. רפרנטים לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל בהתאם לתנאים הבאים:  
יובהר כי העמדת רפרנטים ובדיקה כי הם עומדים בדרישות שלהלן תיעשה לאחר בחירת ספק זוכה ובהתאם לקבוע ביתר מסמכי המכרז וההסכם.

3.3.2.3. שפות:

הספק הזוכה יידרש להעמיד רפרנטים השולטים ברמת שפת אם או ברמה גבוהה מאוד (דיבור, קריאה וכתובה), באנגלית, צרפתית, רוסית, אוקראינית או ספרדית, בהתאם לשפות הבקשות שיוגשו (כך שתתבצע בדיקה ויינתן מענה על ידי רפרנט לעולה בשפה בה הוגשו מסמכי הבקשה לשקילה) ובכמות אשר תספיק למתן השירותים באופן מיטבי, בהתאם

לדרישות מסמכי המכרז ולוחות הזמנים שנקבעו בו. המשרד יהיה רשאי לדרוש העמדת רפרנטים גם בשפות נוספות שלא פורטו, בהתאם לצורך ולשיקול דעתו. למען הסר ספק, אין דרישה להעסקת רפרנטים במשרה מלאה, אלא בהתאם להיקף העבודה כאמור. יועך כי על פי נתוני העלייה לישראל, נראה כי רוב הבקשות שמוגשות לשקילת תארים מוגשות בשפה הרוסית והאוקראינית ויידרשו למתן מענה על ידי רפרנט דובר רוסית.

3.3.2.4. **השכלה:**

תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

3.3.2.5. **ניסיון:**

3 שנות ניסיון לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בכל אחד מהתחומים הבאים:

א. שימוש במערכות CRM לניהול קשרי לקוחות.

ב. עבודה עם מערכות ממוחשבות לניהול מסמכים ופניות.

3.3.2.6. שליטה בתוכנות Microsoft Office ברמה גבוהה.

3.3.2.7. שליטה בתוכנת Excel ברמה גבוהה.

3.3.2.8. **צוות מומחים אקדמאיים בהתאם לתנאים המפורטים בפרק ג' - נספח**

**השירותים.** יובהר כי העמדת צוות מומחים ובדיקה כי הם עומדים בדרישות מסמכי המכרז תיעשה לאחר בחירת ספק זוכה ובהתאם לקבוע ביתר מסמכי המכרז וההסכם.

מעוצב: מספור + רמה: 4 + סגנון מספור: א...י, יא...כ... +  
התחל מ: 1 + יישור: מרכז + מיושר ב: 44.4 ס"מ + כניסה ב:  
80.5 ס"מ

#### **4. ניקוד הצעות**

##### **4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז**

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות – 70% ;

4.1.1.2. מחיר – 30% .

##### **4.2. מדדי איכות**

4.2.1. הערכת איכות הצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס"ד	אמת המידה	המפתח לחישוב	ניקוד מירבי
1.	המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים <u>2021, 2022 ו-2023</u> , או בכל אחת מהשנים <u>2022, 2023 ו-2024</u> , הנובע מפעילותו בתחום של ניהול פרויקטים ו/או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים אקדמיים מחו"ל -	<p><u>1-1</u> עולה על 800,000 ₪ ועד 1,400,000 ₪ - 2 נק'.</p> <p><u>1-2</u> עולה על 1,400,000 ₪ ועד 2,000,000 ₪ - 4 נק'.</p> <p><u>1-3</u> עולה על 2,000,000 ₪ - 6 נק'.</p>	6 נק'
2.	ניסיון המציע, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות של 5 עובדים לפחות העוסקים במתן שירות -	<p><u>2-4</u> עומד על 3 ועד 5 שנים - 2 נק'.</p> <p><u>2-5</u> עולה על 5 ועד 7 שנים - 4 נק'.</p> <p><u>2-6</u> עולה על 7 שנים - 6 נק'.</p>	6 נק'
3.	למציע 3 שנות ניסיון לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות העוסק במתן שירות, בהיקף הבא -	<p><u>3-7</u> ניהול צוות של 6 ועד 10 עובדים כאמור - 2 נק'.</p> <p><u>3-8</u> ניהול צוות של 11 ועד 16 עובדים כאמור - 4 נק'.</p> <p><u>3-9</u> ניהול צוות של 17 עובדים ויותר כאמור - 6 נק'.</p>	6 נק'
4.	ניסיון המציע, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול מערך שירות שטיפל ב-500 לקוחות קצה (B2C - Business to Consumer) בשנה לפחות	<p><u>4-10</u> עולה על 3 ועד 5 שנים - 2 נק'.</p> <p><u>4-11</u> עולה על 5 ועד 7 שנים - 4 נק'.</p> <p><u>4-12</u> עולה על 7 שנים - 6 נק'.</p>	6 נק'
5.	למציע יש ניסיון של שנתיים לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירות בשפות, באמצעות נותן שירות דובר השפה הרלוונטית	<p><u>5-13</u> שירות ברוסית - 2 נק'.</p> <p><u>5-14</u> שירות באוקראינית - 2 נק'.</p> <p><u>5-15</u> שירות באנגלית - 2 נק'.</p> <p><u>5-16</u> שירות בצרפתית - 2 נק'.</p> <p><u>5-17</u> שירות בספרדית - 1 נק'.</p> <p>בסעיף זה ניתן לצבור ניקוד עבור מתן שירות במספר שפות, עד למקסימום של 9 נק'.</p>	9 נק'
6.	ניסיון המציע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום של ניהול פרויקטים ו/או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים אקדמיים מחו"ל עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים	<p><u>6-18</u> עומד על שנתיים ועד 4 שנים - 2 נק'.</p> <p><u>6-19</u> עולה על 4 שנים - 4 נק'.</p>	4 נק'
7.	ניסיון המציע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול/ביצוע הליכי שקילת תארים אקדמיים מחו"ל	<p><u>7-20</u> עומד על 300 עד 800 הליכי שקילת תארים - 2 נק'.</p>	6 נק'

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

	<p><u>21-</u> עולה על 800 ועד 1,200 הליכי שקילת תארים – 4 נק'.</p> <p><u>22-</u> עולה על 1,200 הליכי שקילת תארים – 6 נק'.</p>		
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p> <p>מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ</p>	6 נק'	<p><u>23-</u> 25 - 50 מומחים כאמור שגוייסו ו/או הופעלו – 3 נק'.</p> <p><u>24-</u> מעל 50 מומחים כאמור שגוייסו ו/או הופעלו – 6 נק'.</p>	8. ניסיון המציע בגיוס ו/או הפעלת מומחים אקדמאים לצורך פרויקטים מקצועיים, העונים על הדרישות הקבועות בפרק ג' למכרז מהמומחים הנדרשים
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p> <p>מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ</p>	6 נק'	<p><u>25-</u> עולה על 3 ועד 5 שנים – 2 נק'.</p> <p><u>26-</u> עולה על 5 ועד 7 שנים – 4 נק'.</p> <p><u>27-</u> עולה על 7 שנים – 6 נק'.</p>	9. ניסיון מנהל הפרויקט, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול פרויקטים, הכולל ניהול צוות של 5 עובדים לפחות, לרבות – הכשרת הצוות, בניית והטמעת תכניות הכשרה והדרכה לצוות, חניכה אישית של עובדים, הטמעת תהליכי עבודה חדשים ופיתוח מקצועי של הצוות
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p> <p>מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ</p>	3 נק'	<p><u>28-</u> ניהול צוות של 6 ועד 10 עובדים כאמור – 1 נק'.</p> <p><u>29-</u> ניהול צוות של 11 ועד 16 עובדים כאמור – 2 נק'.</p> <p><u>30-</u> ניהול צוות של 17 עובדים ויותר כאמור – 3 נק'.</p>	10. למנהל המוצע 3 שנות ניסיון לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות העוסק במתן שירות, בהיקף הבא-
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p> <p>מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ</p>	6 נק'	<p><u>31-</u> עומד על <u>41-20</u> עד 70 הליכי שקילת תארים – 2 נק'.</p> <p><u>32-</u> עומד על 71 עד 100 הליכי שקילת תארים – 4 נק'.</p> <p><u>33-</u> עולה על 100 הליכי שקילת תארים – 6 נק'.</p>	11. ניסיון מנהל הפרויקט, <del>החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות</del> , בניהול/ביצוע שקילת תארים אקדמיים מחו"ל
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p>	3 נק'	שליטת מנהל הפרויקט בשפה הרוסית ו/או בשפה האוקראינית תזכה את המציע ב-3 נק'.	12. מנהל הפרויקט שולט בשפה הרוסית ו/או בשפה האוקראינית (שליטה בשפה - לרבות כושר ביטוי בכתב ובעל-פה ויכולת ניהול תכתובת מקצועית, ברמה גבוהה)
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p>	2 נק'	ככל שמנהל הפרויקט יהיה בעל תואר שלישי ממוסד המוכר בישראל על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תואר שלישי ממוסד בחו"ל, יזכה המציע ב-2 נק'.	13. מנהל הפרויקט הוא בעל תואר שלישי
<p>מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ</p>	8 נק'	<b>המשרד יפנה ל- 2 ממליצים על מנהל הפרויקט המוצע.</b> ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד 4 נקודות, בהתאם להתרשמות	14. המלצות על מנהל הפרויקט

	<p>המשרד, עד לסה"כ של 8 נקודות. ויובהר:</p> <p>א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים ממנהל הפרויקט לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו, לרבות אימות פרטי ההצעה, ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>ב. ככל שמנהל הפרויקט עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המנהל בהתאם לאמור לעיל.</p> <p>ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.</p>			
מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ	3 נק'	<p>סדר, ארגון, עמידה בדרישות לעניין אופן הגשת ההצעה. ניקוד יופחת בגין קיומם של חוסרים בהצעה או ריבוי של אי בהירויות זאת ללא קשר להחלטות שוועדת המכרזים מוסמכת לקבל בנוגע לכל חוסר שיתגלה או אי בהירות בהצעה.</p>	15.	אופן הגשת ההצעה
מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ	20 נק'	<p>בשלב זה יקבע המשרד את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.</p>	16.	ראיון
	100 נק'			

#### 4.3. מדדי מחיר

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

#### 4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

4.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

4.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

4.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

4.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

4.4.2.1.2.1. הגדרות:

4.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

4.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

4.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

4.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{max}$

4.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i$$

4.4.3.2. הגדרות:

4.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה  $i$  -  $G_i$

4.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQ_i$

4.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 5. בחירת זוכה

### 5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות יורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציין זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציין האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

–

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [חוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך ~~14~~<sup>30</sup> ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לכל היותר.

## 6. מופעים ומועדים במכרז

### 6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
13.5.2025 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<b>25.5.2025 בשעה 12:00</b>	<b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 07/2025 – לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים ("דף המכרז").

### 6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

[6.2.1. תשומת לב המציעים למענה לשאלות ההבהרה שניתנו ביום 9.4.2025 ביחס לגרסה הקודמת של המכרז. מענה זה יחול ויחייב את המשרד ואת המציעים גם במסגרת מכרז זה, ועל המציעים להגישו במסגרת ההצעה, כשהוא חתום על ידם. יובהר כי המשרד לא ייתן מענה לשאלות לגביהן ניתן מענה במסגרת המסמך מיום 9.4.2025, וכי ייבחנו השאלות החדשות שייתקבלו בלבד.](#)

[6.2.2. 6.2.1-6.2.1](#) בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו, וככל שלא הייתה לכך התייחסות במסמך מיום 9.4.2025, ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

[6.2.3. 6.2.2-6.2.2](#) שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בגרסת וורד, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף המכרז	במסמכי	פירוט השאלה
1				
2				
3				

[6.2.3-6.2.4](#) \*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

[6.2.4-6.2.5](#) יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [shirazs@moia.gov.il](mailto:shirazs@moia.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

[6.2.5-6.2.6](#) לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

[6.2.6-6.2.7](#) המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

[6.2.7-6.2.8](#) מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

[6.2.8-6.2.9](#).

### 6.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

6.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 6.4 הגשת הצעות במכרז

6.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב קפלן 2, ירושלים.

6.4.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) ב-4 עותקים כרוכים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

6.4.3 טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) יוגש בעותק אחד בלבד (מקור) ויוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא

יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא.  
**הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסמכים תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.** לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

6.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

6.4.5. בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

6.4.6. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

6.4.7. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.5. ראיון

6.5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

6.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.5.3. על מנהל בכיר אצל המציע להגיע לראיון יחד עם מנהל הפרויקט המוצע שפורט במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

6.5.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע, מנציגיו וממנהל הפרויקט בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.5.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע, של נציגיו ושל מנהל הפרויקט בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 7. כללי המכרז

### 7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.6. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

7.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון

העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.9. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

7.1.10. מדובר במכרז דו שלבי ועל כן בדיקת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

7.1.11. **ציון איכות מזערי כתנאי לביצוע ראיון** – יערך ראיון רק להצעות שציון האיכות שלהם ביתר רכיבי האיכות מלבד הראיון עומד על 50 ומעלה.

7.1.12. **ציון איכות מזערי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם עומד על 70 ומעלה.

7.1.13. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי כתנאי לביצוע ראיון ו/או כתנאי לבדיקת הצעת המחיר הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 7.2. הצעה יחידה

7.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 7.3. פסילת הצעות

7.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

- 7.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 7.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 7.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 7.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 7.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 7.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 7.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 7.5. תוקף הצעות

- 7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתקופה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 7.5.3. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם

כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

#### **7.6. ביטול או שינוי המכרז**

7.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או חלקים ממנו, לשנותו ולעדכנו, לצמצם את היקפו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

7.6.3. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.6.5. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.6.6. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

#### **7.7. הוצאות**

7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### **7.8. סמכות השיפוט**

7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

#### **7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון**

7.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהי, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 7.10. אחריות

7.10.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

7.10.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

## 7.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנו, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## 7.12 **היררכיה בין המכרז להסכם**

7.12.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

7.12.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 8. הגשת הצעה במכרז

### 8.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2 יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

8.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

8.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 9. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

### 9.1 איש קשר המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

## 10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---



---



---



---

10.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם** –

10.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.



של ניהול פרויקטים ו/או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים  
 אקדמאיים מחו"ל.

10.3.3.2.2. יש להוסיף את **נספח 4**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות  
 הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

10.3.4. המציע יעמיד לטובת ההתקשרות נותני שירותים העומדים בדרישות  
 המפורטות להלן:

10.3.4.1. מנהל פרויקט **במשרה מלאה** בהתאם לתנאים המפורטים להלן:  
 שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_.

10.3.4.1.1. השכלה – תואר שני ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה  
 גבוהה בישראל או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות  
 ממוסדות בחו"ל.

10.3.4.1.2. יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

10.3.4.1.3. ניסיון מקצועי – ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהליכי הכרה  
 במוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל/שלוחותיהם אין בניהול/ביצוע הליכי  
 שקילת תארים אקדמיים מחו"ל, **כאשר בכל שנה נוהלה/בוצעו על ידי  
 מנהל הפרויקט 20 הליכי שקילה לפחות.**

מס"ד	תקופה (חודש/שנה) (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון - ככל שניסיון מנהל הפרויקט המוצע הוא בניהול/ביצוע הליכי שקילת תארים אקדמיים מחו"ל, יש לציין, בין היתר, גם את מספר הליכי השקילה שנוהלה/בוצעו
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

10.3.4.1.1. ניסיון מקצועי – ניסיון מוכח של 3 שנים, החל משנת 2020 ועד-  
למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול פרויקטים, שכלל ניהול צוות של  
5 עובדים לפחות, לרבות – הכשרת הצוות, בניית והטמעת תכניות  
הכשרה והדרכה לצוות, חניכה אישית של עובדים, הטמעת תהליכי  
עבודה חדשים ופיתוח מקצועי של הצוות. ניסיון מוכח בניהול פרויקטים,  
הכשרת צוות וחניכה אישית של עובדים.

מס"ד תקופה (חודש/שנה) - פירוט אודות הניסיון  
 (חודש/שנה)

- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל  
 מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1  
 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל  
 מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1  
 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל  
 מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1  
 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל  
 מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1  
 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל  
 מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1  
 ס"מ
- מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 5 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 45.2 ס"מ + כניסה ב:  
 49.3 ס"מ

יש לפרט, בין היתר, את מהות הפרויקט שנוהל ומטעם מילאת את הרכב הצוות שנוהל, מספר החברים בצוות והפעילות שנעשו אגב ניהול הצוות כנדרש בתנאי הסף

		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ
- מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

10.3.4.1.4-10.3.4.1.4 שפה – שליטה טובה מאוד בשפה האנגלית, לרבות כושר ביטוי בכתב ובעל-פה ויכולת ניהול תכתובת מקצועית, ברמה גבוהה.

10.3.4.1.4-10.3.4.1.2.1 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---



---



---



---

10.3.4.1.5-10.3.4.1.3 יש לצרף להצעה את קורות החיים של המנהל המוצע.

10.3.4.2 רפרנטים לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל, בהתאם לתנאי סף 4.3.2.2 למכרז. יובהר כי העמדת רפרנטים ובדיקה כי הם עומדים בדרישות שלהלן תיעשה לאחר בחירת ספק זוכה ובהתאם לקבוע ביתר מסמכי המכרז וההסכם.

10.3.4.3 צוות מומחים אקדמאיים בהתאם לתנאים המפורטים בפרק ג' - נספח השירותים. יובהר כי העמדת צוות מומחים ובדיקה כי הם עומדים בדרישות מסמכי המכרז תיעשה לאחר בחירת ספק זוכה ובהתאם לקבוע ביתר מסמכי המכרז וההסכם.

### 11. איכות ההצעה

11.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1 המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023

2023, או בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024, הנובע מפעילותו בתחום של ניהול פרויקטים /או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים אקדמאיים מחו"ל

11.1.1.1 • עולה על 800,000 ₪ ועד 1,400,000 ₪ - 2 נק'. • עולה על 1,400,000 ₪ ועד 2,000,000 ₪ - 4 נק'. • עולה על 2,000,000 ₪ - 6 נק'.

אופן העמידה במדד האיכות: צירוף נספח 4, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

11.1.2. ניסיון המציע, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות של 5 עובדים לפחות העוסקים במתן שירות -

11.1.2.1 • עומד על 3 ועד 5 שנים - 2 נק'. • עולה על 5 ועד 7 שנים - 4 נק'. • עולה על 7 שנים - 6 נק'.

11.1.3. למציע 3 שנות ניסיון לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות העוסק במתן שירות, בהיקף הבא -

11.1.3.1 • ניהול צוות של 6 ועד 10 עובדים כאמור 2 נק'. • ניהול צוות של 11 ועד 16 עובדים כאמור 4 נק'. • ניהול צוות של 17 עובדים ויותר כאמור 6 נק'.

אופן העמידה במדדי האיכות שפורטו בסעיפים 11.1.2, 11.1.3 לעיל (רכיבים 2 + 3 בטבלת האיכות):

מס"ד	תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון - יש לפרט, בין היתר, את הרכב הצוות שנוהל, מספר החברים בו ואת מקום העבודה בו נצבר הניסיון
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

11.1.4. ניסיון המציע, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול מערך שירות שטיפל ב-500 לקוחות קצה (B2C - Business to Consumer) בשנה לפחות -

11.1.4.1 • עולה על 3 ועד 5 שנים - 2 נק'. • עולה על 5 ועד 7 שנים - 4 נק'. • עולה על 7 שנים - 6 נק'.

מס"ד	תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון - יש לפרט, בין היתר, את מהות מערך השירות ומספר לקוחות הקצה שטופלו על ידו בשנה
1.		
2.		
3.		

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

		.4
		.5
		.6

11.1.5. למציע יש ניסיון של שנתיים לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירות בשפות, באמצעות נותן שירות דובר השפה הרלוונטית -

11.1.5.1. • מתן שירות ברוסית 2 נק'. • מתן שירות באוקראינית 2 נק'. • מתן שירות באנגלית 2 נק'. • מתן שירות בצרפתית 2 נק'. • מתן שירות בספרדית 1 נק'. בסעיף זה ניתן לצבור ניקוד עבור מתן שירות במספר שפות, עד למקסימום של 9 נק'.

מס"ד תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון (חודש/שנה)	
.1	יש לפרט, בין היתר, את השירות שניתן ובאילו שפות	
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		

11.1.6. ניסיון המציע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום של ניהול פרויקטים ו/או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים אקדמאיים מחו"ל עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים -

11.1.6.1. • עומד על שנתיים ועד 4 שנים - 2 נק'. • עולה על 4 שנים - 4 נק'.

מס"ד תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון (חודש/שנה)	
.1	יש לפרט אילו שירותים ניתנו ולאיזה משרד ממשלתי / גוף ציבורי	
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		

11.1.7. ניסיון המציע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול/ביצוע הליכי שקילת תארים אקדמיים מחו"ל -

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

11.1.7.1 • עומד על 300 עד 800 הליכי שקילת תארים 2 נק'. • עולה על 800 ועד 1,200 הליכי שקילת תארים 4 נק'. • עולה על 1,200 הליכי שקילת תארים 6 נק'.

מס"ד תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון (חודש/שנה)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

11.1.8. ניסיון המציע בגיוס ו/או הפעלת מומחים אקדמאים לצורך פרויקטים מקצועיים, העונים על הדרישות הקבועות בפרק ג' למכרז מהמומחים הנדרשים-

11.1.8.1 • 25 - 50 מומחים כאמור שגוייסו ו/או הופעלו 3 נק'. • מעל 50 מומחים כאמור שגוייסו ו/או הופעלו 6 נק'.

מס"ד תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון (חודש/שנה)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

11.1.9. ניסיון מנהל הפרויקט, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול פרויקטים, הכולל ניהול צוות של 5 עובדים לפחות, לרבות הכשרת הצוות, בניית והטמעת תכניות הכשרה והדרכה לצוות, חניכה אישית של עובדים, הטמעת תהליכי עבודה חדשים ופיתוח מקצועי של הצוות -

11.1.9.1 • עולה על 3 ועד 5 שנים - 2 נק'. • עולה על 5 ועד 7 שנים - 4 נק'. • עולה על 7 שנים - 6 נק'.

מס"ד תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון (חודש/שנה)
1.	
2.	

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

			3.
			4.
			5.
			6.

11.1.10. **למנהל המוצע 3 שנות ניסיון לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות העוסק במתן שירות, בהיקף הבא -**

11.1.10.1. • ניהול צוות של 6 ועד 10 עובדים כאמור 1 נק'. • ניהול צוות של 11 ועד 16 עובדים כאמור 2 נק'. • ניהול צוות של 17 עובדים ויותר כאמור 3 נק'

מס"ד	תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון יש לפרט, בין היתר, את הרכב הצוות שנוהל, מספר החברים בו ואת מקום העבודה בו נצבר הניסיון
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

11.1.11. **ניסיון מנהל הפרויקט, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול/ביצוע שקילת תארים אקדמיים מחו"ל -**

11.1.11.1. • עומד על ~~20~~41 עד 70 הליכי שקילת תארים 2 נק'. • עומד על 71 עד 100 הליכי שקילת תארים 4 נק'. • עולה על 100 הליכי שקילת תארים 6 נק'.

מס"ד	תקופה (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון יש לציין, בין היתר, גם את מספר הליכי השקילה שנוהלו/בוצעו
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

11.1.12. **מנהל הפרויקט שולט בשפה הרוסית ו/או בשפה האוקראינית (שליטה בשפה - לרבות כושר ביטוי בכתב ובעל-פה ויכולת ניהול תכתובת מקצועית, ברמה גבוהה) -**

11.1.12.1. **שליטת מנהל הפרויקט בשפה הרוסית ו/או בשפה האוקראינית תזכה את המציע ב-3 נק'.**

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---



---

**מנהל הפרויקט הוא בעל תואר שלישי - [6.1.2-11.1.13](#)**

**[6.1.2.1-11.1.13.1](#)** ככל שמנהל הפרויקט יהיה בעל תואר שלישי ממוסד המוכר

בישראל על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תואר שלישי ממוסד בחו"ל, יזכה המציע ב-2 נק'.

**[6.1.2.1-11.1.13.1.1](#)** יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה

בתנאי זה.

**המלצות על מנהל הפרויקט - [6.1.3-11.1.14](#)**

**[6.1.3.1-11.1.14.1](#)** המשרד יפנה ל-2 ממליצים על מנהל הפרויקט המוצע. ההמלצות

ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד 4 נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 8 נקודות. ויובהר: א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים ממנהל הפרויקט לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו, לרבות אימות פרטי ההצעה, ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שמנהל הפרויקט עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המנהל בהתאם לאמור לעיל. ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציון המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.

שם הממליץ ותפקידו	מקום העבודה	תמצית העבודה	מספר טלפון

**אופן הגשת ההצעה – עד 3 נק'. [6.1.4-11.1.15](#)**

**[6.1.4.1-11.1.15.1](#)** סדר, ארגון, עמידה בדרישות לעניין אופן הגשת ההצעה. ניקוד

יופחת בגין קיומם של חוסרים בהצעה או ריבוי של אי בהירויות זאת ללא קשר להחלטות שוועדת המכרזים מוסמכת לקבל בנוגע לכל חוסר שיתגלה או אי בהירות בהצעה.

**ראיון – עד 20 נק'. [6.1.5-11.1.16](#)**

[6-1-5-1-11.1.16.1](#) המשרד יקבע את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

## 7-12. התחייבויות נוספות של המציע

### 7-12.1.1. כשירות להתמודדות במכרז

7-1-1-12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

7-1-2-12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

7-1-3-12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

7-1-4-12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

7-1-5-12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

7-1-6-12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 7-2-12.2. אי תיאום הצעות מכרז

7-2-1-12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

7-2-2-12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

7-2-3-12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

7-2-4-12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

7-2-5-12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7-2-6-12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 7.3-12.3 עצמאות המציע

7.3.1-12.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרו (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

7.3.2-12.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרו.

7.3.3-12.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרו, בקשר עם ביצוע השירותים במכרו זה.

### 8-13 בקשות

#### 8-1-13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

8-1.1-13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרו כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

8-1.2-13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

8-1.3-13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרו זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

#### 8-2-13.2 עסק בשליטת אישה

8-2.1-13.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

8-2.1.1-13.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 8.3-13.3 עידוד משרתי מילואים

8.3.1-13.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 8.4-13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

8.4.1-13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

8.4.2-13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

8.4.3-13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 8.5-13.5 בקשה לחיסיון

8.5-13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

9-14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 07/2025 - לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים

טופס זה יוכנס למעטפה סגורה ונפרדת, בתוך מעטפת ההצעה.

יובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בכל מקום אחר בהצעה, מלבד מעטפת הצעת המחיר. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במקום כלשהו ממסמכי המכרז, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

4. **הצעת המחיר של המציע תהיה עבור שקילת עד 400 תארים בחודש (כולל). ככל שהמציע ישקול 401 תארים ומעלה בחודש, ישולם למציע באותו החודש עבור השקילה ה-401 ואילך בלבד תעריף של 90% מהצעתו עבור יחידות תמחור 1 - 3 בטבלה שלהלן. למען הסר ספק יובהר כי עבור 400 הבקשות הראשונות שיישקלו ישולם למציע בהתאם להצעתו מטה, וכי תעריף של 90% יחול על השקילה ה-401 ואילך.**

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע
1	שקילת תואר ראשון, שקילת תואר שני התשלום לספק עבור שקילת תואר ראשון ועבור שקילת תואר שני במקרה שבו יידרש הספק לשקול תואר ראשון ותואר שני	85%	נ

		לאותו העולה, יועבר לספק תשלום עבור כל אחת מהשקילות, דהיינו תשלום של 2 יחידות תפוקה.
2	2%	<b>שקילת תואר שלישי ללא ראיון</b> התשלום ברכיב זה יהיה עבור שקילת תואר שלישי בלבד.
3	3%	<b>שקילת תואר שלישי עם ראיון</b> התשלום ברכיב זה יהיה עבור שקילת תואר שלישי בלבד.
4	7%	<b>טיפול בערעור על תואר ראשון או שני</b>
5	3%	<b>טיפול בערעור על תואר שלישי</b>

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

#### חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):  
a.  המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

#### המציע מתחייב כי:

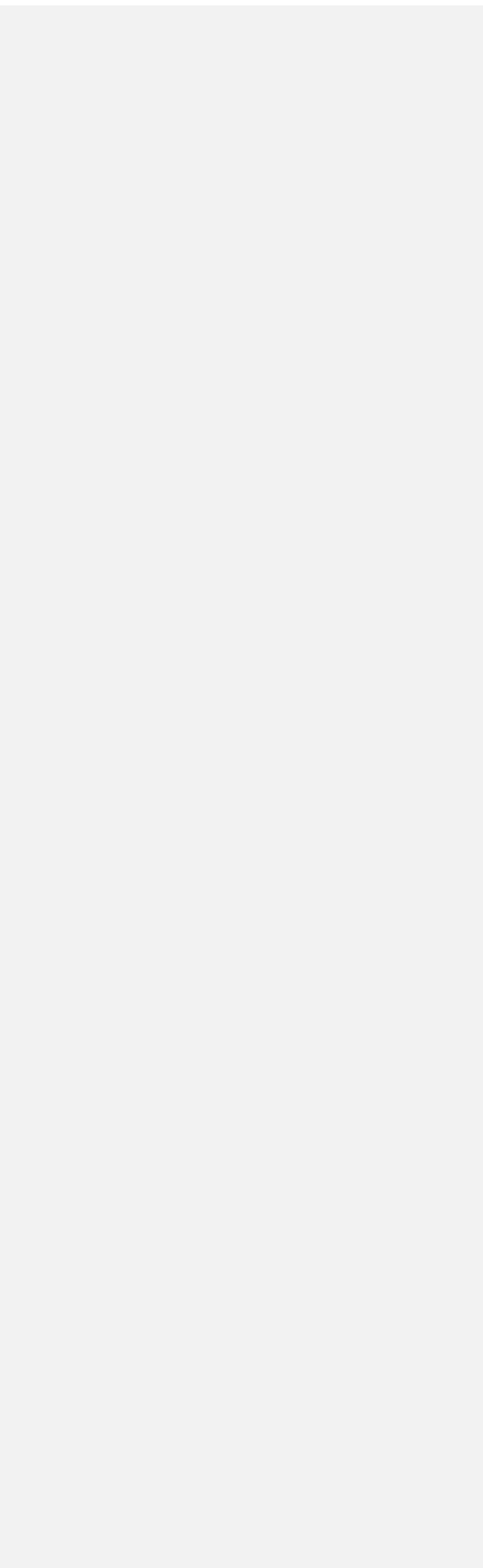
1. **לאחר** שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. **מעבר** למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. **המציע** אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

מעוצב:כניסה: תלויה: 5.0 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 +  
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב:  
36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: תלויה: 5.0 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 +  
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב:  
36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ



### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים, מספר 07/2025 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים, מספר 07/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____,	עו"ד מאשר/ת כי ביום _____	הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____	בישוב/עיר _____	מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____	המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי	עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לתקופה **2022** (שנה) עד **2024** (שנה)

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
- יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
- יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
- בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של המציע, לכל אחת מהשנים **2021, 2022, 2023 או 2024** (יש למחוק את השנים שאינן רלוונטיות), הנובע מפעילות בתחום של ניהול פרויקטים ו/או ניהול מערך שירות ו/או שקילת תארים אקדמאיים מחו"ל, הינו \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בהתאמה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, במקרה שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב  
אחרי: 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. כללי

9-1-1.1 מפרט זה מתאר את השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.

9-2-1.2 המשרד רשאי לשנות את היקף הפעילות בהתאם לשיקול דעתו, לרבות בשל שינויים בתקציב המשרד ובמבנה הארגוני של המשרד, והוא יודיע על כך לספק.

9-3-1.3 **בתמצית** ומבלי לגרוע מהמפורט ביתר מסמכי המכרז, במסגרת השירותים, הספק יהיה אחראי לביצוע הפעולות הבאות:

- (א) שקילת תארים אקדמיים מחו"ל בהתאם לכללים המחייבים לשקילת תארים;
- (ב) קיום קשר עם העולה בעל הבקשה לשקילה, בהתאם לצורך;
- (ג) עדכון סטטוס הבקשות במערכת ניהול הבקשות אשר תסופק על ידי המשרד;
- (ד) יצירת קשר עם מוסדות אקדמיים וגופים רלוונטיים, ככל שיידרש;
- (ה) טיפול בערעורים;

(ו) ביצוע כל פעולה נדרשת לשם מתן מענה מהיר, מקצועי ואמין בתהליך שקילת התארים.

9-4-1.4 הספק יידרש לשקול את התארים האקדמיים על פי ההנחיות לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל, בהתאם לנומרות ולכללים שהוגדרו על ידי משרד החינוך, נציבות שירות המדינה והממונה על השכר, המבוססים על אמנות בינלאומיות והסכמים הדדיים בין מדינות, לרבות ה"אמנה בדבר הכרה בתארי השכלה גבוהה באזור האירופי – ליסבון, 1997", אותה אשררה מדינת ישראל במסגרת החלטת ממשלה מספר 1144 מיום 8 בפברואר 2007; ההנחיות הייחודיות שגובשו במסגרת כללי רכלבסקי משנת 2000 וכללי ועדת כץ משנת 2005 (לעיל ולהלן: "**הכללים המחייבים לשקילת תארים**").

4- הכללים המחייבים לשקילת תארים מצ"ב כנספח ג'1.

9-5-1.5 **למען הסר ספק, יובהר כי ההנחיות המפורטות בנספח זה מפרטות את תהליכי העבודה במסגרת המכרז בלבד וההתקשרות של הספק הזוכה עם המשרד ולא את הכללים המלאים לשקילת התארים בפועל על פיהם הספק הזוכה יהיה מחויב לפעול בהליכי השקילה.** בהתאם לכך, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז ונספח זה לבין הכללים המחייבים לשקילת תארים, יגברו הכללים המחייבים לשקילת תארים.

9-6-1.6 באחריות הספק לתחזק ולעדכן את הידע הרלוונטי לטובת הפעילות השוטפת לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכללים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז.

9-7-1.7 יובהר כי המסמכים במסגרת בקשה לשקילת תואר ראשון ושני יוגשו על ידי העולה באחת מהשפות הבאות: עברית, אנגלית, רוסית, אוקראינית, צרפתית וספרדית, וכי מסמכי תואר שלישי יוגשו על ידי העולה בשפה האנגלית בלבד. בדיקת המסמכים הנדרשים ומתן המענה לעולה, יתבצעו על ידי רפרנטים בשפה בה הוגשו מסמכי הבקשה לשקילה. המזמין יהיה רשאי לדרוש מתן מענה גם בשפות נוספות, בהתאם לצורך ולשיקול דעתו.

10-2 **הליך הערכה ומתן אישור שקילות לתארים אקדמיים ראשוניים (בוגרים) ושניים (מוסמכים):**

10-1-2.1 הספק יקבל גישה למסמכים ולנתונים המועלים על ידי העולים לפורטל המשרד במסגרת הליך הבקשה לשקילה, ויודא את קבלת כל המסמכים

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 58.0 ס"מ, תלויה: 57.0 ס"מ, תבליטים  
+ רמה: 1 + מיושר ב: 40.1 ס"מ + כניסה ב: 86.1 ס"מ

הנדרשים לצורך השקילה, בהתאם לכללים המחייבים לשקילת התארים. במקרה הצורך, הספק יפנה לעולה לקבלת השלמות הנדרשות על מנת לבצע את הליך השקילה באופן מלא.

### 10-2-2.2. מבלי לגרוע מהכללים המחייבים לשקילת תארים, על מנת לספק אישור שקילות לתואר אקדמי ראשון, יש לבחון:

10-2-1-2.2.1. זכאות לבגרות מלאה, בכפוף להצגת תעודת בגרות או אישור תקף אחר אשר הונפקו על ידי הגוף המוסמך לכך במדינת המקור.

10-2-2-2.2.2. המוסד האקדמי הוכר במדינת המוצא, על ידי הגוף המוסמך להכיר במוסדות אקדמיים באותה מדינה, כגוף בר סמכה למתן תואר אקדמי ראשון, בהתאם למאגרים בינלאומיים רלוונטיים המאשרים על ידי המשרד, הכוללים את מאגר המוסדות המוכרים של UNESCO ורשת ENIC-NARIC.

10-2-3-2.2.3. מסלול התואר האקדמי הוכר במדינת המוצא, על ידי הגוף המוסמך להכיר במסלולי תארים אקדמיים באותה מדינה, לצורך מתן תואר אקדמי ראשון, בהתאם למאגרים בינלאומיים רלוונטיים המאשרים על ידי המשרד, הכוללים, את מאגר המוסדות המוכרים של UNESCO ורשת ENIC-NARIC.

10-2-4-2.2.4. התאמה של רמת תכנית הלימודים האקדמית בהתאם למאגרים בינלאומיים רלוונטיים המאשרים על ידי המשרד, הכוללים את מאגר המוסדות המוכרים של UNESCO ורשת ENIC-NARIC, לרבות מספר שעות הלימוד הנדרש, תכני הקורסים הנלמדים במהלך התואר האקדמי, מתכונת הלימודים והקבלתה למוסדות אקדמיים ולמסלולי לימוד מוכרים בישראל (לימודים פרונטליים, מקוונים, משולב). כול זאת, למעט מקרים חריגים, אשר יוגדרו על ידי המשרד כשווי ערך ללימודים אקדמיים ישראלים בתיאום עם נציגי המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג") ונציגי נציבות שירות המדינה.

10-2-5-2.2.5. מעבר בהצלחה ובציון עובר לפחות (ציון עובר – כפי שהוא מוגדר במוסד האקדמי בו ניתן התואר) של כלל הקורסים הנלמדים במסגרת התואר האקדמי במוסד המוכר כפי שנקבע במוסד הרלוונטי.

10-2-6-2.2.6. עמידה בדרישה למינימום משך תקופת הלימודים האקדמיים, הכוללת לפחות שלוש שנות לימוד ושישה סמסטרים מלאים בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח – 1958, על פי תיקון 11 ו-12.

### 10-3-2.3. מבלי לגרוע מהכללים המחייבים לשקילת תארים, על מנת לספק אישור שקילות לתואר אקדמי שני, יש לבחון עמידה בקריטריונים המפורטים לעיל הנדרשים באשר לתואר ראשון, ובנוסף עמידה בקריטריונים הבאים:

10-3-1-2.3.1. אישור שקילות לתואר אקדמי ראשון, למעט מקרים חריגים ושינויים עתידיים שייכנסו לתוקף לאחר פרסום מכרז זה, ויוגדרו על ידי המל"ג כמחייבים להתייחסות כמסלולים ישירים לתואר אקדמי שני (מוסמך) וללא צורך בהכרה בתואר אקדמי ראשון (בוגר).

10-3-2-2.3.2. משך והיקף הלימודים לתואר זה, או במקרה שאין תואר זהה בישראל – דומה ככל הניתן לתואר מקביל הנלמד במוסדות האקדמיים בישראל, ובכל מקרה לא יפחת משני סמסטרים אקדמיים מלאים – שנת לימודים אקדמית אחת.

**10-4-2.4. להלן סיכום שלבי ביצוע העבודה עבור שקילת תארים אקדמיים ראשוניים ושניים:**

השלב	הגורם האחראי והמבצע
1. קבלת הבקשה ובדיקתה	ספק
2. אימות מוסד הלימודים	ספק
3. בחינת תכנית הלימודים	ספק
4. המלצת השקילות האקדמית ושליחתה למשרד	ספק
5. החלטת השקילות האקדמית והעברת אישור שקילות רשמי לספק	משרד העלייה והקליטה
6. תיעוד תיק הבקשה והעברת תשובה ואישור השקילות למגיש הבקשה	ספק
7. טיפול בערעורים	ספק
8. מתן תשובה לערעורים	משרד העלייה והקליטה

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

**11-3 הערכה ומתן אישור שקילות לתארים אקדמיים שלישיים (דוקטור):**

**11-1-3.1** הספק יקבל גישה מלאה למסמכים ולנתונים המועלים על ידי העולים לפורטל המשרד במסגרת הליך הבקשה לשקילה, ויוודא את קבלת כל המסמכים הנדרשים לצורך טיפול בבקשות לשקילת תואר אקדמי שלישי מחו"ל, בהתאם לכללים המחייבים לשקילת התארים. במקרה הצורך, הספק יפנה לעולה לקבלת השלמות הנדרשות על מנת לבצע את הליך השקילה באופן מלא.

**11-2-3.2** הספק ירכיב ויחזיק ברשימת מומחים לצורך הערכה ומתן אישור שקילות לתארים אקדמיים שלישיים, בעלי ניסיון מוכח, בתחומי המומחיות המפורטים להלן בנספח ג'.

**11-3-3.3** המומחים יהיו בעלי דרגה של מרצה בכיר לפחות, או בעלי דרגה מקבילה ממוסדות אקדמיים מוכרים בישראל, ויגויסו מקרב האוניברסיטאות וגופי המחקר בישראל.

**11-4-3.4** על המומחים לכהן, במסגרת עבודתם האקדמית השוטפת, כבודקי עבודות דוקטורט במוסדות ישראלים מוכרים להשכלה גבוהה.

**11-5-3.5** הספק יגיש למשרד את המועמדים להיכלל ברשימה, בצירוף התייחסות לעמידתם בקריטריונים ונימוק בדבר התאמתם הפרטנית להצטרפות לרשימה, והמשרד יאשר באופן פרטני, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כל מומחה לפני הכללתו ברשימה. המשרד רשאי לדחות כל מומחה אקדמי מועמד, וזאת על דעתו הבלעדית, והספק יידרש להציע מומחה חלופי מטעמו.

**11-6-3.6** לאחר אישור רשימת המומחים על ידי המשרד, יגויסו המומחים לפעילות הוועדות מתוך רשימות המומחים. הספק יהיה אחראי לעדכניות הרשימה ויקיים את התהליך הקבוע לעיל בכל מקרה בו תהיה תחלופה של מומחים.

**11-7-3.7** בתום תקופת ההתקשרות עם הספק תועמד הרשימה שנבנתה לרשות המשרד.

11-8-3.8 כל מומחה יחתום על הצהרה על היותו עומד בדרישות המכרז לעניין המומחים וכן על הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות.

11-9-3.9 יובהר כי הספק יישא בכל עלויות גיוס המומחים ושילובם בהליכי שקילת התארים האקדמיים מחו"ל.

11-10-3.10 **מבלי לגרוע מהכללים המחייבים לשקילת תארים, על מנת לספק אישור שקילות לתואר שלישי (דוקטור), יש לבחון:**

11-10-1-3.10.1 אישור שקילות עבור תואר אקדמי ראשון ושני, אלא אם במוסד האקדמי שהעניק את התואר קיים מסלול ישיר לתואר אקדמי שלישי.

11-10-2-3.10.2 הענקת התואר נעשתה במוסד אקדמי מוכר במדינת המקור והוא רשאי להעניק תואר אקדמי שלישי, בהתאם לקריטריונים המוגדרים בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח – 1958, תיקונים 11 ו-12.

11-10-3-3.10.3 הגשת עבודת דוקטורט, או עבודה מקבילה המוסכמת על ידי המוסד האקדמי המוסמך במדינת המקור.

11-10-4-3.10.4 מנחה עבודת הדוקטורט הינו בדרגה אקדמית או בתואר אקדמי של מרצה בכיר לפחות.

11-10-5-3.10.5 הספק, באמצעות ועדת המומחים, יוודא כי משך והיקף הלימודים לקראת התואר השלישי נמשך שלוש שנים לפחות, ובכל מקרה לא יפחת מהתקופה הנדרשת על ידי המוסד האקדמי המעניק את התואר השלישי (ככל שהיא עולה על 3 שנים).

11-11-3.11 עם פתיחת בקשת ההערכה לתואר אקדמי שלישי, יבחר הספק מתוך רשימת המומחים שני מומחים, המגיעים מתחומי הדעת הרלוונטיים לתכני עבודת הדוקטורט, שיהוו "ועדת מומחים" לבחינת בקשת השקילות. הספק יגיש למשרד פירוט אודות המועמדים לוועדת המומחים ונימוק בדבר התאמתם לבחינת הבקשה, והמשרד יאשר באופן פרטני כל מומחה לפני מינויו לוועדה, תוך שמירה על שיקול דעת מלא. לפחות אחד מהמומחים בוועדה יהיה בוחן חיצוני, שאינו בוגר המוסד האקדמי שהעניק את התואר השלישי.

11-12-3.12 מומחי הוועדה יקבלו מהספק את עבודת הדוקטורט ויבחנו, כל אחד באופן עצמאי, כי היא עומדת בסטנדרטים הנדרשים במוסדות ישראלים מוכרים המעניקים תואר שלישי, ושקולה לעבודת דוקטורט מהתחום הרלוונטי במוסדות ישראלים מוכרים. כל מומחה יכין חוות דעתו בנפרד, בה תפורט המלצתו בדבר רמתה האקדמית של עבודת הדוקטורט. חוות הדעת תתייחס בין היתר להיקף עבודת הדוקטורט, המתודולוגיה והמחקר שנעשה, משך זמן הכתיבה והמחקר, חדשנות העבודה, רמת הכתיבה בעבודה והיקף הביבליוגרפיה. דו"חות אלו יובאו במלואם ויצורפו להמלצתו של הספק למשרד בדבר אישור שקילת התואר השלישי. לבסוף, תגיש הוועדה המלצתה בדבר הצורך בביצוע ראיון מקצועי, כמפורט להלן.

11-13-3.13 הוועדה רשאית, לצורך עבודתה, לדרוש ממבקש הבקשה להשלים פרטים נוספים הנוגעים ללימודים, לרבות הגשת מסמכים נוספים. כמו כן, רשאית הוועדה לדרוש מידע נוסף מכל מקור אחר, לפי הצורך, ובלבד שהוא נדרש לצורך קבלת ההחלטה.

[11-14-3.14](#) ככלל, הספק, באמצעות ועדת המומחים, יבצע ראיון מקצועי עם מגיש הבקשה לצורך הערכת הבנתו ותרומתו האישית לעבודת המחקר, במשך 30 דקות לפחות, תוך תיעוד מלא של תוצאות הראיון ושילובן בדו"ח ההערכה. הוועדה יכולה להתכנס, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה, לפני הראיון לצורך קריאת החומר ולאחר הראיון לצורך הכנת חוות דעת. כל התכנסות של הוועדה תנועד בפרוטוקול.

[11-15-3.15](#) מטרת הראיון המקצועי היא כי ועדת המומחים תבדוק כי עבודת הדוקטורט נכתבה על ידי מבקש הבקשה, וכי הוא מתמצא בתוכנה באופן המעיד על כך. ההתרשמות לא תישא אופי של בחינה, אלא של שיחת התרשמות ואימות.

[11-16-3.16](#) הספק רשאי, בהמלצת חברי ועדת המומחים, לפטור את מבקש הבקשה מביצוע הראיון, אם מגיש הבקשה גר במהלך תקופת הלימודים לתואר השלישי בחו"ל והקורסים בהם השתתף (אם היו) התקיימו בשפה המקובלת במוסד בו הוא למד. בכל מקרה אחר, לרבות במקרה של המלצה על אי מתן שקילות למבקש הבקשה, יזמן הספק את המבקש לראיון מקצועי.

[11-17-3.17](#) על הראיון להתבצע בהרכב מלא בלבד, הכולל את מבקש הבקשה ושני חברי הוועדה המקצועית, ולהתקיים בחלל מתאים לביצוע הראיון אשר יתואם על ידי הספק. ניתן לקיים את הוועדה באמצעות תוכנת פגישות מקוונת הכוללת צילום וידאו ושמע, באיכות מספקת, של כלל המשתתפים, אשר תאושר על ידי המשרד ותואמת את אמות המידה לשימוש במערכות ולאבטחת מידע המוגדרות על ידו.

[11-18-3.18](#) באחריות הספק לוודא קיום הוועדה במקום הולם והגעת המשתתפים לדיון. במקרה שאחד המשתתפים לא הגיע, יש לזמן הוועדה מחדש.

[11-19-3.19](#) הראיון המקצועי יוקלט ויתועד באופן מלא, בין שהתקיים באופן מקוון, ובין שהתקיים באופן פיזי. ההקלטות והפרוטוקולים של ועדת המומחים יתועדו במערכת ניהול הידע של הספק ויצורפו להליך הבקשה באופן מלא.

[11-20-3.20](#) לאחר הראיון תכין ועדת המומחים חוות דעת מפורטת ומנומקת, בה יציינו את הפרמטרים והנימוקים אשר הביאו להחלטה, וכן את ההחלטה – האם מומלץ להכיר בתואר כשקול לתואר שלישי, או לא.

[11-21-3.21](#) ככל שהמלצת הוועדה שלילית:

[11-21-1-3.21.1.1](#) על הוועדה לתמלל את הראיון שנערך למועמד בתוך שבועיים מיום קיום הראיון. את התמליל יש לשמור במערכת לניהול הידע ולהעמידו לרשות העולה המבקש לפי דרישה.

[11-21-1-2-3.21.1.2](#) על הספק להכין מכתב מפורט ומנומק לעולה מבקש הבקשה על בסיס נימוקי הוועדה. את המכתב יש לשמור במערכת לניהול הידע ולצרף להודעת אי השקילות.

[11-22-3.22](#) ככל שהוועדה לא הגיעה להסכמה באופן שחבר ועדה אחד המליץ על מתן אישור שקילות, בעוד חבר אחר המליץ על אי-מתן אישור שקילות, יפנה הספק למומחה נוסף מתוך רשימת המומחים של הספק, לקבלת חוות דעתו בדבר הזכאות לקבלת אישור שקילות. הליך מינוי המומחה השלישי יהיה כפי שפורט בסעיף 3.11. חוות דעת המומחה הנוסף תצורף למסמכי הבקשה ותישמר במערכת לניהול הידע. באם תהיה המלצתו שלילית, תצורף חוות הדעת הנוספת להודעה בדבר אי-מתן אישור שקילות שתימסר למבקש הבקשה.

[11-23-3.23](#) הספק יפעיל מנגנון ערעורים ייעודי עבור שקילת תארים אקדמיים שלישיים, כדלקמן:

11-23-1-3.23.1. מגיש הערעור יידרש להגיש את בקשתו בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטה בדבר בקשתו.

11-23-2-3.23.2. הבקשה תנותח ותאופיין על ידי מומחה נוסף מרשימת המומחים המאושרים על ידי המשרד, אשר לא היה מעורב בהחלטת השקילות המקורית. המומחה יבחן את כל המסמכים הקיימים, לרבות חוות דעת קודמות, מסמכים חדשים שהוגשו ופרוטוקול הריאיון המקצועי, אם התקיים. הספק יגיש למשרד פירוט אודות המועמד לשמש כמומחה נוסף ונימוק בדבר התאמתו לבחינת הבקשה, והמשרד יאשר באופן פרטני את מינויו, בהתאם לשיקול דעתו המלא.

11-23-3-3.23.3. המומחה הנוסף יכין חוות דעת מפורטת הכוללת ניתוח מקצועי של הנושאים שנבחנו בערעור, ויגיש זאת לספק בנוסף להמלצתו בדבר הערעור.

11-23-4-3.23.4. הספק יעביר דו"ח מנומק למשרד לקבלת החלטה סופית בערעור.

11-23-5-3.23.5. ההחלטה תועבר למגיש הערעור על ידי המשרד, בצירוף הסבר על החלטת השקילות האקדמית הסופית.

11-23-6-3.23.6. הספק יתעד כל שלב בהליך באופן מלא במערכת ה-CRM.

11-24-3.24. להלן סיכום שלבי ביצוע העבודה עבור שקילת תארים אקדמיים שלשיים:

השלב	הגורם המבצע	הגורם המאשר
1. קבלת הבקשה ובדיקתה	ספק	ספק
2. בדיקה האם נדרשת שקילה של התואר הראשון והשני, במידה וכן לשקול קודם את התארים הראשונים על פי הקריטריונים כפי שהוצג לעיל	ספק	ספק
3. התארים נמצאו שקולים: אימות מוסד הלימודים של התואר השלישי	ספק	ספק
4. בדיקת מנחה העבודה	ספק	ספק
5. בחינת משך והיקף הלימודים	ועדת המומחים	ספק
6. בחינת עבודת המחקר	ועדת המומחים	ספק
7. ראיון מקצועי של ועדת המומחים עם מגיש הבקשה	ועדת המומחים	ספק
8. ניסוח המלצת הוועדה המנומקת בדבר זכאות המבקש לאישור שקילות לתואר שלישי	ועדת המומחים	ספק
9. החלטת השקילות האקדמית והעברת אישור שקילות רשמי לספק	משרד העלייה והקליטה	משרד העלייה והקליטה
10. תיעוד תיק הבקשה והעברת תשובה ואישור השקילות למגיש הבקשה	ספק	ספק
11. טיפול בערעורים	ספק	ספק

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

השלב		הגורם המבצע	הגורם המאשר
12.	מתן תשובה לערעורים	משרד העלייה והקליטה	משרד העלייה והקליטה

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 5.0 ס"מ + טאב אחרי: 1  
 ס"מ + כניסה ב: 1 ס"מ

#### **12.4 הערכה ומתן אישור שקילות לתארים אקדמיים ראשונים ושניים מחו"ל שנלמדו בשיטת "הלמידה מרחוק":**

12.4.1.1 שיטת הלמידה מרחוק היא שיטת לימוד המבוססת על העברת תכני לימוד בדרך עקיפה, שאינה כוללת ואינה מאפשרת אינטראקציה בזמנית או מפגש ישיר ובלתי אמצעי, בין מרצה, מנחה, מתרגל וכיוצ"ב, לתלמיד.

12.2.4.2 הספק יקבל גישה מלאה לפורטל המשרד, ויוודא את קבלת כלל המסמכים הנדרשים לצורך טיפול בבקשות לשקילת תואר אקדמי מחו"ל שנלמדו בשיטת הלמידה מרחוק, בהתאם לכללים המחייבים לשקילת התארים. במקרה הצורך, הספק יפנה לעולה לקבלת השלמות הנדרשות על מנת לבצע את הליך השקילה באופן מלא.

#### **12.3.4.3 מבלי לגרוע מהכללים המחייבים לשקילת תארים, על מנת לספק אישור שקילות עבור תואר אקדמי שנלמד מרחוק, יש לבחון כי:**

12.3.1.4.3.1 המוסד בו למד מגיש הבקשה לשקילת תואר אקדמי שנלמד מרחוק מוכר במדינת המוצא כמוסמך ללמד ולהעניק תארים מרחוק באופן רשמי, בהתאם לכללים המחייבים לשקילת תארים.

12.3.2.4.3.2 אומת קיומו של קשר ישיר ובלתי אמצעי, בין מוסד הלימודים לעולה במהלך לימודי התואר האקדמי, ללא אנשי קשר, מתווכים, מתרגלים, מתרגמים וכיוצ"ב, למעט לעניין הרישום למוסד גרידא.

12.3.3.4.3.3 המוסד האקדמי השתמש בטכנולוגיות תומכות למידה מרחוק וכלים לאימות זהות הסטודנט, כדוגמת מערכות LMS לניהול למידה, כלים לניהול בחינות, ואמצעי זיהוי פנים או שימוש בקודים מאובטחים.

12.3.4.4.3.4 מגיש הבקשה לשקילת תואר אקדמי שנלמד מרחוק נבחן בבחינה מסכמת בלא פחות מ-80% מהקורסים לתואר ראשון, ו-50% מהקורסים שנלמדו לתואר שני, ואשר עומדים בתנאי הבחינות כפי שתוקן בסעיף 3.3 להודעה מס' סה/15 "כללים להערכת תארים אקדמיים (ראשון או שני) שהוענקו על-ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל ואשר נלמדו בשיטת "הלמידה מרחוק", ולתארים שלישיים זרים, לצורכי דירוג ושכר".

12.3.5.4.3.5 הספק ינתן מסמכים ייעודיים, כמו אישור לימודים מרחוק (טופס DL), המפרטים את מתכונת הלמידה וההערכה, תוך אימות התאמתם לדרישות השקילה האקדמית שנקבעו וליתר המסמכים שהוגשו.

12.3.6.4.3.6 הספק יבצע השוואה בין התואר שנלמד מרחוק בחו"ל לבין הקריטריונים שנקבעו בישראל, תוך התייחסות לתקופת הלימודים ומשכה. לפיכך, יקפיד הספק להתאים את הערכתו למוגדר בכללים המחייבים לשקילת תארים.

#### **12.4.4.4 להלן סיכום שלבי ביצוע העבודה עבור שקילת תארים אקדמיים שנלמדו מרחוק:**

הגורם המבצע והמאשר	השלב	
ספק	קבלת הבקשה ובדיקתה	<u>1-</u>
ספק	אומת קיומו של קשר ישיר, ובלתי אמצעי, בין התלמיד למוסד הלימודים	<u>2-</u>
ספק	אימות מוסד הלימודים	<u>3-</u>
ספק	בדיקת מתכונת הלימודים	<u>4-</u>
ספק	בחינת תוכנית הלימודים	<u>5-</u>
ספק	המלצת השקילות האקדמית ושליחתה למשרד העלייה והקליטה	<u>6-</u>
משרד העלייה והקליטה	החלטת השקילות האקדמית והעברת אישור שקילות רשמי לספק	<u>7-</u>
ספק	תיעוד תיק הבקשה והעברת תשובה ואישור השקילות למגיש הבקשה	<u>8-</u>
ספק	טיפול בערעורים	<u>9-</u>
משרד העלייה והקליטה	מתן תשובה לערעורים	<u>10-</u>

### 13-5. שירות וטיפול בבקשות להערכת תארים

13-1-5.1 הספק מתחייב לטפל בכל בקשה לשקילת תואר ראשון ושני תוך פרק זמן שלא יעלה על 35 (שלושים וחמישה) ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה במערכת, ובכל פנייה לשקילת תואר שלישי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 (שלושה) חודשים ממועד קבלת הפנייה במערכת (להלן: "זמן הטיפול המרבי בבקשה").

"טיפול בבקשה" לעניין סעיף זה, במסגרת זמן הטיפול המרבי בבקשה, כולל: בדיקת תקינות ושלמות מסמכי הפנייה; מתן מענה מקצועי, מנומק ומתועד לפנייה, במערכת הממוחשבת; ביצוע כל הפעולות הנדרשות לסגירת הפנייה לשביעות רצון המזמין והעברת ההמלצה למשרד להנפקת אישור שקילה או לדחיית הבקשה לשקילה.

הספק מתחייב לבדוק את תקינות ושלמות המסמכים שיוגשו על ידי העולה תוך פרק זמן של 14 ימי עסקים ממועד קבלת הפנייה במערכת. בפרק זמן זה יפנה הספק לעולה להשלמת מסמכים באמצעות מייל, מסרון ושיחת טלפון, אשר בה יוסבר לעולה בשפתו אילו מסמכים/פרטים עליו להשלים וכיצד עליו להשלים, עד להבנתו המלאה. הדרישות להשלמות, ככל שישנן, יעודכנו במערכת הממוחשבת.

במקרה שבו נדרש הפונה להשלים מסמכים או מידע נוסף, עליו לעשות זאת בתוך 30 (שלושים) ימי עבודה מיום דרישת הספק להשלמה. לא הומצאו המסמכים או המידע הנדרש בתוך פרק זמן זה, תיסגר הפנייה באופן אוטומטי, והפונה יידרש להגיש פנייה חדשה.

ככל שהעולה לא נענה להשלמת המסמכים בתוך 7 ימים ממועד דרישת הספק להשלמה, תישלח לו תזכורת לפיה עליו להשלים את המסמכים עד לתאריך XX/XX/XX (30 ימי עבודה לאחר מועד הדרישה להשלמה), או שבקשתו למתן השקילה תיסגר באופן אוטומטי.

למען הסר ספק:

**1-1** בדיקת תקינות ושלמות מסמכי הפנייה תחול בתוך זמן הטיפול בבקשה המרבי בבקשה ולא תתווסף לו. כלומר, בדיקת המסמכים תתבצע ב-14 מתוך 35 הימים הראשונים לבדיקת תואר ראשון/שני, וב-14 מתוך 3 החודשים הראשונים לבדיקת תואר שלישי.

**2-2** זמן ההמתנה של הספק להשלמת המסמכים (כלומר, הזמן שמיום פניית הספק לעולה השלמה ועד לתשובת העולה לבקשת ההשלמה) לא יכלל במניין ימי זמן הטיפול המרבי.

**13-2-5.2** במקרים בהם נדרש מענה מהיר, בהתקיים התנאים המפורטים להלן, יבצע הספק הליך שקילה במסלול מואץ, תוך עמידה מלאה בתנאים המקצועיים והרגולטוריים. המסלול המואץ יתמקד בצמצום זמני הטיפול, כאשר זמן הטיפול לא יעלה על 21 ימים, החל ממועד קבלת הפנייה במערכת.

**13-3-5.3** במקרה של מסלול מואץ, הספק מתחייב לבדוק את תקינות ושלמות המסמכים שיוגשו על ידי העולה תוך פרק זמן של 5 ימי עסקים ממועד קבלת הפנייה במערכת, אשר יכללו במניין 21 ימי הטיפול ולא יתווספו להם.

**13-4-5.4** זמן ההמתנה של הספק להשלמת מסמכים מאת הפונה לא יכלל במניין ימי הטיפול של הספק בבקשה לטיפול במסלול המואץ.

**13-5-5.5** המסלול המואץ לשקילת תארים אקדמיים יכלול בקשות המוגשות לצרכים הבאים:

**13-5-1-5.5.1** אישור מועמדות למכרז במגזר הציבורי.

**13-5-2-5.5.2** בקשה ממעסיק לצורכי עבודה במגזר הפרטי, כאשר היא מלווה במסמך מטעם המעסיק המפרט את מטרת שקילת התואר האקדמי.

**13-5-3-5.5.3** בקשה למענה במסלול מואץ שתתקבל על פי הנחיה ישירה מהמשרד במקרים מיוחדים, ובין היתר בהתבסס על צרכים מיוחדים של מגיש הבקשה, בהתאם לשיקול דעת המשרד ובכפוף לנימוקים שירשמו.

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + ישור: לימין + מיושר ב: 6.1 ס"מ + כניסה ב: 42.2 ס"מ

[13-6-5.6](#) הספק ינהל מעקב ממוחשב אחר כלל הפניות, הכולל לכל הפחות את הפרטים הבאים: מועד קבלת הפנייה, מהות הפנייה, שם הפונה, פרטי התקשרות, סטטוס הטיפול, מועד סגירת הפנייה והערות רלוונטיות.

[13-7-5.7](#) על הספק להגיש למשרד דו"חות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים ושנתיים) הכוללים סקירה של כל הפעולות שבוצעו במסגרת הטיפול בבקשות, ניתוח עמידה בזמנים, סטטיסטיקות על סטטוס בקשות והמלצות לשיפור תהליכים בהתבסס על נתוני התייעוד.

[13-8-5.8](#) במסגרת קבלת כל פנייה לשקילת תואר, על הספק לוודא מתן עדכון שוטף למגיש הבקשה, במייל ובמסרון לטלפון הנייד, בנוגע לסטטוס הבקשה ומועדי טיפול צפויים.

[13-9-5.9](#) במסגרת סגירת תיק בקשה, לאחר החלטת המשרד בדבר אישור/דחיית הבקשה לשקילה, על הספק לוודא:

[13-9-1-5.9.1](#) ריכוז כלל המסמכים והחומרים הקשורים לטיפול בבקשה, כולל תיקום, ארגוןם ואבטחתם.

[13-9-2-5.9.2](#) עדכון במערכת ה-CRM של המשרד אודות סגירת תיק הבקשה, כולל תיעוד כל הפעולות שנקטו, לרבות פרטי הבקשה המלאים, ציון סטטוס הבקשה ותאריכי פתיחה וסגירת תיק הבקשה.

[13-9-3-5.9.3](#) שמירת כל המסמכים, כולל עותקים דיגיטליים, במערכת הממוחשבת של המשרד.

[13-9-4-5.9.4](#) פנייה פעילה למבקש הבקשה בדבר סגירת התיק במייל ובמסרון לטלפון הנייד.

[13-10-5.10](#) ככל שיוגשו מסמכים פיזיים לשקילת תארים, יידרש הספק:

[13-10-1-5.10.1](#) לשמור על שלמות המסמכים בצורה בטוחה ומאובטחת עד לסיום הטיפול בבקשה.

[13-10-2-5.10.2](#) לבצע סריקה איכותית של המסמכים הפיזיים שהתקבלו ולהעלותם למערכת הממוחשבת של המשרד.

[13-10-3-5.10.3](#) לוודא כי המסמכים מוחזרים למגיש הבקשה בסיום הטיפול בפנייה.

[13-11-5.11](#) כאמור, הספק יידרש להפעיל מנגנון מוסדר לטיפול בערעורים עבור בקשות שנסגרו לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל. המנגנון יבטיח שקיפות, מקצועיות והגינות. הליך זה יתועד במערכת ה-CRM ונתוניו ייכללו בדו"חות התקופתיים שיוגשו למשרד. במסגרת זו, הספק יידרש לסיים את הליך הטיפול בערעור תוך 21 ימים לכל היותר ממועד קבלת הערעור, ולהעביר דו"ח המלצה למשרד, אשר יבחן את הדו"ח, יאשר את תוכנו, ויקבל את החלטת הסופית שתועבר למגיש הערעור על ידי הספק. הספק יכלול בדו"ח שיימסר למשרד את כלל המידע הרלוונטי לקבלת החלטה בדבר הערעור, לרבות:

[13-11-1-5.11.1](#) פרטי הבקשה המקורית.

[13-11-2-5.11.2](#) סיבת הערעור ומסמכים נוספים שהוגשו.

[13-11-3-5.11.3](#) פעולות הבדיקה שנעשו, הגורם הבודק ולוחות הזמנים לביצוען.

[13-11-4-5.11.4](#) המלצת הספק המנומקת בדבר הערעור.

[13-11-5-5.11.5](#) עם סגירת הערעור יתעד הספק במערכותיו את תוצאות ההחלטה שהתקבלה על ידי המשרד וכל מסמך נלווה לכך.

13-12-5.12 אם הוגשו מספר בקשות שונות להערכת תארים אקדמיים על ידי אותו מגיש, הספק יקדם את הטיפול בתואר האקדמי הנמוך יותר במדרג האקדמי, תוך טיפול במקביל בתארים הנוספים, כך שהטיפול בכל תואר לגביו הוגשה בקשה יתבצע בנפרד ובמקביל ובכפוף לזמנים שהוגדרו לטיפול בפניות לעיל. לדוגמה, מבקש בקשה אשר הגיש בקשה לשקילת תואר ראשון, וכן בקשה לשקילת תואר שני, יבדקו בקשותיו במקביל אך תינתן עדיפות לבדיקת בקשתו לשקילת תואר ראשון.

13-13-5.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע את סדר העדיפויות לטיפול בבקשות.

13-14-5.14 הספק יתחייב למסור למשרד, בכל עת שיידרש, את כל המידע והנתונים שנצברו במסגרת פעילותו, לרבות תכניות עבודה, נתוני תקציב וכל מידע נוסף שיידרש לצורך ניהול ופיקוח על הפרויקט. המידע יכלול נתונים שהתקבלו ממקורות המשרד, כמו גם ממקורות חיצוניים שבהם נעשה שימוש במסגרת הפרויקט.

13-15-5.15 מובהר כי הספק יפעל ויעניק את השירותים ממשרדיו הוא.

#### 14-6 תקופת ההקמה

14-1-6.1 תקופת ההקמה תארך ~~שבועיים (14 ימים)~~ 30 ימים לכל היותר, החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. בסיום תקופה זו יעמיד הספק את כוח האדם הנדרש לטובת מתן השירותים (לאחר אישור הגורמים הרלוונטיים על ידי המשרד) ויחל לבצע את כל השירותים המבוקשים במסמכי מכרז זה.

14-2-6.2 הספק מתחייב להשתתף בפגישות שיידרשו לצורך ההקמה, ולצרף אליהן כל גורם נדרש מטעמו. פגישות ההקמה יתקיימו אחת לשבוע לפחות ובהתאם לצורך, במשך כל תקופת ההקמה. במהלך הפגישות יעדכן הספק את עמידתו בשלבי ההיערכות באמצעות דו"ח מפורט, הכולל התייחסות ללוחות הזמנים הנדרשים ולגיוס כוח אדם.

14-3-6.3 בתקופת ההקמה, יעבדו צוותי העבודה של הספק הזוכה מול צוותי העבודה של המשרד לרבות לצורך:

14-3-1-6.3.1 גיוס של בעלי התפקידים הנדרשים והכשרתם לביצוע העבודה השוטפת.

14-3-2-6.3.2 הגדרת תהליכי עבודה.

14-3-3-6.3.3 אפיון ראשוני של הדו"חות שהספק יידרש להגיש למשרד במהלך ההתקשרות. יובהר כי תוכן הדו"חות יתעדכן מעת לעת, בהתאם לצרכי המשרד ולהוראותיו.

14-3-4-6.3.4 תיאום והטמעת מערכות ממוחשבות, כולל אינטגרציה עם פורטל הבקשות ומערכת ה-CRM הקיימת של המשרד.

#### 15-7 חפיפה בסיום ההתקשרות

15-1-7.1 הסעיפים הבאים מתארים את עקרונות החפיפה ואת הפעולות אותן על הספק לבצע במקרה בו הסכם ההתקשרות בין הספק למשרד יבוא לכדי סיום, בין אם במועדו ובין אם לפני כן מכל סיבה שהיא.

15-2-7.2 הספק הזוכה ימשיך לטפל בשקילה של תארים אקדמיים מחו"ל שיתקבלו במערכת עד ל-14 יום לפני מועד סיום ההתקשרות שנקבע (לרבות מכוח האופציות שהוגדרו במסמכי המכרז), וזאת גם אם זמן הטיפול יתארך ויחול לאחר מועד סיום ההתקשרות, תוך עמידה ביעדים וברמת השירות הנדרשת. יובהר כי על הבקשות שהספק החל את הטיפול בהן במהלך תקופת ההתקשרות יחולו תנאי ההתקשרות במלואם, וזאת אף אם השלמת הטיפול בהן על ידי הספק תתבצע לאחר מועד סיום ההתקשרות. ויודגש, הספק לא יחל בטיפול בבקשות חדשות לשקילה שהתקבלו במערכת ב-14 הימים שיחולו לפני תום תקופת ההתקשרות האחרונה אלא אם ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

15-3-7.3 **צוות החפיפה** – צוות היפרדות משותף יוקם בהתאם להוראת המשרד ויכלול נציג מקצועי מכל אחד מהגורמים הבאים, בנוסף לנציג טכנולוגי מטעם המשרד: משרד העלייה והקליטה, הספק הנוכחי, הספק החדש (ככל שיהיה). הצוות ינוהל על ידי נציג המשרד. מטרת צוות זה להוביל את תהליך החפיפה תוך שמירה על רצף תפקודי של הטיפול בבקשות.

15-4-7.4 **תקופת חפיפה** תחול בחודש האחרון של ההתקשרות. במהלך תקופת החפיפה הספק הזוכה יידרש לסייע לספק החדש ו/או למשרד ללמוד לעומק את עבודת המערך לשקילת תארים אקדמיים, את מערכות היישום השונות ואת הסביבה הארגונית ולהבטיח העברה מסודרת של השירותים והמידע.

15-5-7.5 בתום תקופת החפיפה הספק יעביר למשרד או מי מטעמו את כל התיעוד הנוגע לאספקת השירותים, כולל, בין היתר, נהלי העבודה, מסמכים, מאגרי מידע, פריטי ידע ו/או כל מערכת אחרת שתתווסף במהלך ההתקשרות וכל תיעוד ומידע אחר הקשור לפעילותו השוטפת של הספק במסגרת מכרז זה, לרבות שינויים שבוצעו במהלך תקופת ההסכם, והכל בפורמטים לפי דרישת המשרד.

15-6-7.6 בסיום ההתקשרות יעמיד הספק לרשות המשרד גם את רשימת המומחים האקדמיים.

15-7-7.7 הספק החדש ו/או המשרד יהיה רשאי לפנות לכל אחד מהספקים או קבלני המשנה של הספק היוצא, הקשורים באספקת מוצרי התוכנה והשירותים, על מנת להתקשר איתם באופן ישיר לרכש מוצרים ולביצוע שירותים מכל סוג שהוא, לרבות מוצרים ושירותים שניתנו על ידי הספקים ו/או קבלני המשנה של הספק במסגרת מתן השירותים במכרז זה.

15-8-7.8 המשרד יפקח על תהליך החפיפה באמצעות פגישות מעקב תקופתיות, ויאשר את השלמת החפיפה בהתאם לדרישות מכרז זה, כתנאי לקבלת התשלום האחרון מהמשרד עבור השירותים.

## **16-8 ממשקי עבודה עם גורמי חוץ**

16-1-8.1 על הספק לקיים שיתוף פעולה ותיאום מלא עם גורמים חיצוניים המעורבים בהליך שקילת תארים אקדמיים, לפי הצורך, לרבות מוסדות אקדמיים בארץ, מוסדות אקדמיים ועמיתים בחו"ל וגופים מקצועיים רלוונטיים אחרים.

16-2-8.2 במסגרת תיאום עם מוסדות אקדמיים בישראל, יידרש הספק לפעולות הבאות:

16-2-1-8.2.1 יצירת קשר עם מוסדות להשכלה גבוהה בישראל לצורך הליכי השקילה ואיסוף מידע אודות שינויים והחלטות שעשויות להשפיע על הליכי השקילה.

16-2-2-8.2.2 שיתוף פעולה עם אנשי אקדמיה ומומחים אקדמיים לצורך קבלת מידע במקרים של תארים מורכבים או בלתי שגרתיים.

16-2-3-8.2.3 על הספק יהיה לגבש מנגנון סדור ומתועד לניהול תקשורת מיטבית ומהירה עם המוסדות האקדמיים כנדרש לעיל.

16-3-8.3 במסגרת תיאום עם מוסדות אקדמיים ועמיתים בחו"ל, יידרש הספק לפעולות הבאות:

16-3-1-8.3.1 יצירת קשר ישיר עם מוסדות אקדמיים בחו"ל לצורך הליכי השקילה, לרבות השגת אישורים ונתונים נדרשים, אימות מסמכים שהוגשו על ידי מגישי הבקשות, קבלת מידע נוסף על מבנה תארים אקדמיים ותוכניות לימוד על מנת להקבילן לתארים האקדמיים הנלמדים בישראל ועוד.

16-3-2-8.3.2 יצירת ושימור קשר עם מאגרים בינלאומיים רלוונטיים, כדוגמת מאגר המוסדות המוכרים של UNESCO ורשת ENIC-NARIC, לצורך קבלת מידע רלוונטי להליך השקילה.

16-4-8.4 תיאום עם גופים ואיגודים מקצועיים לפי הצורך:

16-4-1-8.4.1 קבלת המלצות מקצועיות במקרים בהם יש צורך בהבהרות מיוחדות למען בחינת שקילותם של תארים אקדמיים מחו"ל למקצועות מוסדרים הדורשים רישיון או תעודת הסמכה מקצועית.

16-4-2-8.4.2 יצירת קשר שוטף עם גופים מקצועיים במקצועות שאינם דורשי רישוי או מקצועות שאינם מוסדרים, זאת על מנת לקבל מידע שיסייע בקבלת החלטות בקשר להליכי השקילה.

16-4-3-8.4.3 במקרים מיוחדים ולפי הצורך – קיום פגישות עם נציגי הגופים הרלוונטיים ותיאום החלטות משותפות.

16-5-8.5 על הספק לדווח ולעדכן באופן מדי את המשרד בכל מקרה בו אחד מהגורמים החיצוניים אינו משתף פעולה, מסרב או משפיע לרעה על יכולתו של הספק לעמוד בהגדרות שצוינו במכרז זה.

## **17-9 בעלי תפקידים מרכזיים**

### **17-1-9.1 מנהל פרויקט**

17-1-1-9.1.1.1 מנהל הפרויקט ישמש איש קשר מטעם הספק אשר יעמוד מול המשרד בכל הנוגע לשירותים הנדרשים.

17-1-1-2-9.1.1.2 המנהל המוצע יהיה אחראי על ביצוע תקין של כלל השירותים, בהיקף, ברמה, בלוחות הזמנים ובאיכות הנדרשים במכרז זה, **ובכלל זה יהיה אחראי כי תהליכי השקילה יבוצעו בהתאם לכללים המקובלים להערכת תארים.**

17-1-1-3-9.1.1.3 התפקיד יכלול ממשק שוטף עם המשרד; ניהול וליווי הרפנטים והמומחים המבצעים את שקילת התארים האקדמיים מחו"ל בפועל והובלתם לעמידה ביעדים שהוגדרו במכרז זה; הטמעת תהליכי עבודה; קליטת עובדים חדשים, לרבות חניכה, הסמכה והסתגלות; פיתוח מקצועיות העובדים, על ידי ביצוע הערכה ומשוב, הדרכות מקצועיות שוטפות ותקופתיות ועוד; שימור עובדים; יישום נהלי עבודה; ביצוע בקרה שוטפת על הפעילות; שקילת תארים אקדמיים בפועל במידת

הצורך; תיאום קשרים עם גורמי חוץ; ניהול פרויקטים תפעוליים הכרוכים במתן השירותים; הפקת דו"חות עבור המשרד; ניתוח נתונים והעברת תובנות עיקריות מהפעילות ומילוי הוראות נוספות של המשרד, ככל שיידרש כדי להביא לביצוע הפרויקט לשביעות רצון המשרד.

#### 9.1.1.4 מנהל הפרויקט יועסק עבור מתן השירותים במשרה מלאה.

17.1.1.4-9.1.1.5 יובהר כי המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול הפרויקט הוא אשר ינהל אותו בפועל אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים 10 להלן.

#### 17.2-9.2 צוות מומחים אקדמיים

17.2.1.1-9.2.1.1 על הספק להעמיד צוות מומחים אקדמיים וזאת עד לסוף תקופת ההקמה.

17.2.1.2-9.2.1.2 הדרישות לצוות המומחים ופירוט עבודתם בפועל תהיה כפי שמפורט בהרחבה בסעיף 3 לעיל.

#### 17.3-9.3 רפרנטים לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל –

17.3.1.1-9.3.1.1 על הספק להעמיד רפרנטים לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל בהתאם לדרישות המופיעות בתנאי הסף ~~4.3.2.2~~ למכרז, וזאת עד לסוף תקופת ההקמה.

17.3.1.2-9.3.1.2 הרפרנטים ישלטו באופן מלא בכללים העדכניים המחייבים לשקילת תארים.

17.3.1.3-9.3.1.3 כל אחד מהרפרנטים יהיה אחראי בפועל על שקילת התארים האקדמיים מחו"ל, לרבות ביצוע הליך העבודה השוטף; עמידה במשימות המוגדרות במכרז, כולל עמידה ב-SLA שהוגדר; סיוע בהכנת דו"חות מעקב; ריכוז ותיעוד תהליכים; יצירת קשר ישיר עם העולה בשפתו, ככל שיידרש, לצורך עדכון והסברים וביצוע משימות נוספות בהתאם להנחייתו הישירה של מנהל הפרויקט.

17.3.1.4-9.3.1.4 כל הרפרנטים שיעמיד הספק הזוכה יובאו לאישור מראש ובכתב של המשרד, בצרוף כל המסמכים המוכיחים כי הם עומדים בדרישות. למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו, לבקש לערוך ראיון לרפרנטים המוצעים על מנת לוודא את התאמתם לתפקיד. בנוסף, למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את הרפרנטים המוצעים, מבלי לתת נימוק כלשהו. ככל שיידרש, יהיה על הספק להציע מספר רפרנטים עד לקבלת אישור מטעם המשרד למינויו של רפרנט.

17.3.1.5-9.3.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, מנימוקים מיוחדים שיינתנו, לשנות מהדרישות ומהתנאים שנקבעו בנוגע לרפרנטים.

17.4-9.4 הספק יידאג לכך שמצבת כוח האדם הנדרשת לתפקוד תקין ועמידה ביעדי מכרז זה תהיה מאוישת בכל העת. על הספק להתחשב בכך בעת קיום הכשרות ובעת קביעת היקפי משרה נדרשים.

## **10-18. החלפת כוח האדם**

**10.1-18-1** למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתם של מנהל הפרויקט שהוצג בשלב המכרזי, בשלב של טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו, וזאת למעט אם התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד.

**10.2-18-2** בכל מקרה שבו יחפוץ הספק הזוכה להחליף בעלי התפקיד שהוצגו, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת בעל תפקיד חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה לבעל התפקיד המוחלף או גבוהה ממנה. יובהר כי החלפתם של בעלי תפקיד תתאפשר רק בנסיבות חריגות והמשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**10.3-18-3** המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתם של בעלי תפקיד והספק הזוכה יידרש להעמיד בעל תפקיד חלופי שעומד בדרישות המכרז בתוך 14 יום מהמועד שבו קיבל את דרישת המשרד.

**10.4-18-4** כניסתו לתפקיד של נותן שירות מחליף מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף. ככל שיידרש, יהיה על הספק להציע מספר בעלי תפקיד עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של בעל תפקיד מוצע.

**10.5-18-5** המשרד רשאי לראיין מחליפים המוצעים על ידי הספק, טרם תחילת העסקתם בתפקיד.

**10.6-18-6** יובהר כי באחריות הספק לבצע החלפת עובדים בצורה שלא תפגע בתפקוד היומיומי השוטף של שקילת התארים האקדמיים מחו"ל והעמידה ביעדים וביתר הוראות מכרז זה.

## **11-19. הכשרות**

### **11.1-19-1. הכשרת מנהל הפרויקט**

**11.1.1-19-1-1** נציג מקצועי מטעם המשרד יבצע הכשרה למנהל הפרויקט. ההכשרה תימשך 3 ימים, והיא תיערך באתר המשרד בירושלים.

**11.1.2-19-1-2** תוכן ההכשרה ייקבע בהתאם לשיקול דעת המשרד, בהתאם נושאים הבאים:

**11.1.2.1-19-1-2-1** הצגת תכנים מקצועיים.

**11.1.2.2-19-1-2-2** התאמת השירות לאוכלוסיית העולים החדשים.

**11.1.2.3-19-1-2-3** הצגת מערכות טכנולוגיות ואבטחת מידע לביצוע הפרויקט.

### **11.2-19-2. הכשרת הרפונטים**

**11.2.1-19-2-1** באחריות הספק לבנות, בתיאום עם המשרד, תכנית הכשרה שתועבר לכל הרפונטים טרם תחילת עבודתם. התכנית תכלול את כל החומרים הרלוונטיים לשקילת תארים באופן מקצועי ומלא.

19-2-2-11.2.2 הציווד הנדרש לקיום הכשרה, לרבות המקום בו תיערך, פיתוח מערכי ההכשרה וצוות ההכשרה יהיו באחריות הספק ועל חשבוננו ויהוו חלק בלתי נפרד מההקמה והפעילות השוטפת.

19-2-3-11.2.3 מפרט ההכשרות יכלול הן חלק כללי שיפרט את כלל סוגי הפעילויות ומידע כללי על תחומי העיסוק של המשרד, והן חלק ייחודי על פי תחומי הפעילות של הרפנטים.

19-2-4-11.2.4 תכני ההכשרה יעברו אישור סופי של נציג המשרד לפני העברת התכנים וביצוע ההכשרות בפועל, וכך גם כל שינוי ו/או עדכון שיבוצע בתכנים במהלך תקופת ההתקשרות. למשרד שמורה הזכות להביא עובדים מטעמו לביצוע ההדרכות/ההכשרות.

### 19-3-11.3 הדרכה והשבחה נוספת

19-4-11.4 הספק נדרש לבצע פעילות תדירה להדרכה והשבחות מקצועיות ומיומנויות שוטפת של צוות העובדים מטעמו. פעילות זו תבוצע כדלקמן:

19-4-1-11.4.1.1 **תדריכים שבועיים** – התדריכים ירכזו נושאים ונהלים חדשים וחיידוד נהלים קיימים. התדריכים יועברו בעזרת מצגות/טפסים מובנים/על גבי מערכות לניהול ידע כדוגמת CRM. התדריכים ייכתבו על ידי הספק ויכללו, בין היתר, חומרים שיועברו בשוטף על ידי המשרד.

19-4-1-2-11.4.1.2 **ריענון מקצועי (לפי הצורך)** – השלמת פערי ידע בשוטף לעובדים, בהתאם לצרכים משתנים עבור שקילות תארים אקדמיים מחו"ל ועל פי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט ונציג המשרד.

19-4-1-3-11.4.1.3 **הדרכות ייעודיות (לפי הצורך)** – הדרכות לצורך העברת מידע בנושאים חדשים, כניסת תוכנות חדשות, עדכון מערכת/גרסאות ועוד.

19-5-11.5 למשרד שמורה הזכות לבקש לאשר בכתב תכנים הקשורים בהכשרה לאורך תקופת ההתקשרות.

19-6-11.6 הספק יעביר דיווחים, אחת לחודש, אודות ההדרכות שבוצעו לעובדים.

19-7-11.7 **באחריות הספק לעדכן את בעלי התפקידים בכל שינוי בכללים המחייבים לביצוע השקילה ובכל שינוי מקצועי אחר אשר עשוי להשפיע על הליך השקילה ומתן השירותים לפי מסמכי המכרז ולדאוג להטמעת השינויים בצורה מלאה במתן השירותים.**

### 19-8-11.8 משובים

19-8-1-11.8.1 לצורך בקרה והשבחה שוטפת של מקצועיות העובדים, יבצע מנהל הפרויקט משובים לרפנטים, אחת לחודש לפחות.

19-8-2-11.8.2 המשוב יכלול מתן ציון והערכת רמת מקצועיותו של כל רפנט, תוך הצגת חוזקות והצבת יעדים לשיפור. תוצאות המשוב ותוכנם יועברו לנציג המשרד באופן שוטף.

19-9-11.9 **יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת ונפרדת לספק עבור ביצוע הדרכות, הכשרות, משובים והשבחה נוספת כנדרש בסעיף זה, וזאת מעבר לרכיבים המפורטים בהצעת המחיר של הספק.**

## 20-12. מערכות טכנולוגיות ואבטחת מידע

20-1-1-12.1.1. בסעיף זה מוצגות מערכות נדרשות. ייתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות יתווספו מערכות נוספות שאיתן יידרש הספק לעבוד. במקרה כזה, הספק יידרש לבצע את ההתאמות התפעוליות והטכנולוגיות.

מסד	מערכת	גורם אחראי	מהות	הערות
1	פורטל בקשות לשקילת תארים	משרד העלייה והקליטה	מערכת מרכזית לניהול כל מחזור חיי הבקשה, כולל הגשת מסמכים, תיעוד התקדמות והחלטות, ועדכונים לעולים החדשים.	המערכת תפעל בכפוף להרשאות משרד העלייה והקליטה ותשלב נתונים ממערכות חיצוניות כגון מאגרי מידע בינלאומיים המפורטים במכרז זה.
2	מערכת CRM	משרד העלייה והקליטה	מערכת מרכזית לניהול קשרי לקוחות ותיעוד פעילות הליך שקילת התארים האקדמיים מחו"ל.	הספק יתחבר למערכת ה-CRM של משרד העלייה והקליטה דרך פתרונות אינטגרציה שיותקנו מראש.
3	מערכת לניהול תקשורת עם מבקשים	ספק	מערכת לניהול תקשורת כתובה ומקוונת מול מבקשי בקשות. תומכת בערוצי קשר כגון מייל ו-WhatsApp.	תותאם לסוגי תקשורת רלוונטיים (ללא העלאת מסמכים אישיים). גישה תותנה בהרשאות שיינתנו על ידי משרד העלייה והקליטה
4	מערכת לניהול אבטחת מידע	משותף	מערכת לניהול הרשאות, שמירת מסמכים, ופיקוח על גישה למידע רגיש.	על המערכת לעמוד בתקני אבטחת מידע מחמירים, כמפורט בפרק זה.

## 20-2-12.2. עדכון והתממשקות למערכת הממוחשבת של משרד העלייה והקליטה

20-2-1-12.2.1. הבקשות להערכת תארים אקדמיים מחו"ל מנוהלות במערכת ממוחשבת ייעודית מסוג CRM. מערכת זו מאפשרת לפונים להגיש את בקשותיהם באופן מקוון, להעלות מסמכים סרוקים ולקוב אחר סטטוס הטיפול בבקשה.

20-2-1-12.2.1. התחברות לרשת המשרד יתבצע בתצורה מקובלת במשרד תהיה באמצעות מערך הדיגיטל בלבד ובכפוף לדרישות והנחיות המשרד ושל יחידת יה"ב. הגדרת אמצעי התחברות במחשב יתבצע ע"י נציגי אגף לטכנולוגיות דיגיטליות ולמידע של המשרד בלבד ואין לספק זכות לבצעה שינוי כלשהוא בהגדרות.

20-2-2-12.2.2. הגישה למערכות המשרד תתאפשר אך ורק באמצעות כרטיס חכם אישי ושמי, ואו באמצעות OTP לשימוש של הרשום בכרטיס בלבד הכרטיס הינו אישי ואין להעבירו לכל אדם או גורם אחר.

20-2-3-12.2.3

20-2-4-12.2.4 בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן מדגם שנמצא בשימוש המשרד ומאושר על ידו (כעת מדובר על אנטי-וירוס מתוצרת (Palo alto xdr

20-2-5-12.2.5 החלפת המחשב שבאמצעותו מתבצעת התקשרות לרשת המשרד מכל סיבה שהיא, דורשת הודעה מראש, הסבר על סיבת החלפתו וקבלת אישור חדש של מנהל יישום הגנת סייבר

20-2-6-12.2.6 על הספק לרכז בתוך מערכת ה-CRM ובאופן שיוסכם מראש עם משרד העלייה והקליטה את כל נהלי העבודה, תדריכים, תעריפים ומידע רלוונטי לצורך ביצוע המשימה.

20-2-7-12.2.7 פריטי המידע הקיימים יעודכנו ויתוחזקו בשוטף על ידי הספק בהתאם להנחיות משרד העלייה והקליטה.

20-2-8-12.2.8 הספק יספק את השירותים ויבצע את פעילות העדכון והדיווח השוטף על גבי המערכות, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.6 בפרק א' "הזמנה להגשת הצעות" למכרז זה, תוך שמירה ועמידה בדרישות אבטחת המידע, לרבות הגנת ופרטיות, גיבוי נתונים שוטפים ומניעת גישה בלתי מורשית למערכת.

20-2-9-12.2.9 המידע הנאגר לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק הינו רכוש של משרד העלייה והקליטה. הספק וכל נתון שירות שיועסק מטעמו מתחייבים שלא להוציא מידע כלשהו המצוי במערכת התקשוב של משרד העלייה והקליטה. דרישה זו חלה גם על תצלומי מסך בצורה כלשהי ורכיבי חומרה אוגרי מידע, כגון דיסקים, תקליטורים, זיכרונות FLASH (DISK ON KEY) וכו'. כל הוצאה של מידע או חומרה מצריך אישור מיוחד חריג מראש ובכתב של מנהלת אגף טכנולוגיות דיגיטליות מתקדמות והממונה על הבטחון של משרד העלייה והקליטה. הפרה של תנאי זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

20-2-10-12.2.10 בסיום תקופת ההתקשרות הספק יידרש להעביר למשרד העלייה והקליטה את כלל המידע שנשמר במערכות שבעלותו על כל מרכיביו, הידע, הנתונים ותיעוד של כלל המערכות השונות, כמפורט בפרק "כוח אדם והון אנושי לביצוע המכרז", ולמחוק אותם באופן מאובטח בהתאם לתקני אבטחת המידע הנדרשים.

20-2-11-12.2.11 ניתן יהיה לגשת לכלל מערכות הספק ומשרד העלייה והקליטה מחוץ לאתר הספק בצורה מאובטחת, לשימוש בעתות חירום מכל סיבה שהיא ו/או חוסר אפשרות לקיים פעילות ממשדי הספק.

20-2-12-12.2.12 תינתן גישה מרחוק למערכות המופעלות על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה לפי דרישה. גישה זו תהיה מלאה (הרשאות כתיבה/קריאה), ולמשרד העלייה והקליטה תישמר הזכות לעדכן את כמות המשתמשים במערכות בהתאם לצורך ובתיאום מראש מול הספק.

20-3-12.3 קבלני-משנה

12.3.1 ניתן להפעיל קבלני-משנה לנושא המערכות הטכנולוגיות, בכפוף להוראות סעיף 20 להסכם ההתקשרות.

20.3.1 ניתן להפעיל קבלני-משנה לנושא המערכות הטכנולוגיות, ובלבד שגישתה בתיאום ואישור מראש על ידי משרד העלייה והקליטה בכתב.

20-4-12.4 גישה, הרשאות ותשתית התקשורת

20-4-1-12.4.1 אופן החיבור למערכות הממוחשבות: משרד העלייה והקליטה יאפשר לעובדים שיאושרו על ידו לקבל גישה למערכות הממוחשבות. הגישה תתאפשר באמצעות כרטיס חכם אישי ושמי או באמצעות OTP, לשימוש של הרשום בכרטיס בלבד. הכרטיס הוא אישי ואין להעבירו לכל אדם או גורם אחר. הגישה תתבצע בכפוף להוראות אבטחת המידע של משרד העלייה והקליטה, לחוק הגנת הפרטיות ולנהלים לנושא זה, כפי שייקבעו על ידי הנהלת משרד העלייה והקליטה ועל ידי קצין הבטחון שלו, ובהתאם לתפישתו הכללית לגבי אופן הקישור של גורמי-חוץ. עובדי הספק העוסקים בשקילת תארים אקדמיים מחו"ל יידרשו לחתום על קבלת הכרטיס ועל התחייבות לפעול בהתאם להוראות בכל הנוגע לביטחון, לאבטחת מידע ולהגנה על הפרטיות, כמפורט בנספחים הרלוונטיים.

20-4-2-12.4.2 יודגש כי רמת ההרשאות של עובדי הספק לשימוש במערכותיו תיקבע על ידי משרד העלייה והקליטה.

#### 20-5-12.5 גיבוי ושרידות

20-5-1-12.5.1 הספק יפעל לבצע גיבוי לכלל המערכות שבבעלותו ובמערכות שבאחריותו התפעולית לצורך התאוששות מהירה ממצב כשל של קריסת מערכות.

**מבוא - הערכת תארים אקדמיים**

1. הערכת התארים נעשית בהתאם לכללים אלה, על פי [האמנות הבין-לאומיות והכללים הבין-לאומיים](#) הנהוגים בנושא זה, וכן בהתאם לדין הנוהג בישראל, לרבות חוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 ותיקון מספר 11 לו, ובמסגרת שקול דעתו של הגוף על פי הסמכתו על ידי המעסיק הממשלתי-ציבורי.
2. הערכת התואר האקדמי מחו"ל בהשוואה לתארים אקדמיים הנהוגים בישראל נערכת כחלק מהליך קביעת דירוג ושכר בהתאם לכללים כפי שייקבעו מעת לעת. מובהר בזאת כי הרשויות המוסמכות, או גוף אחר, אם יקבע למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, רשאיות לדרוש עמידה במבחנים ו/או דרישות ו/או תנאים נוספים, מעבר לאמור במסמך זה להלן, לצורך הערכת תואר אקדמי זר והשוואתו לתארים אקדמיים הנהוגים בישראל לצורכי דירוג ושכר, הכל לפי נסיבות העניין ושיקול הדעת המקצועי.
3. אין בכללים אלה כדי לגרוע מזכותם של המעסיקים בשירות המדינה או בשירות ציבורי אחר המבקשים להיעזר בהערכה זו לקבוע הוראות, כללים ותנאים נוספים במסגרת שקול דעתם לעניין דירוג ושכר.
4. תחולת כללים אלה, ככל שהם שונים מהאמור בכללים שפורסמו בעבר, הינה לגבי תלמידים שהחלו לימודיהם לאחר פרסום כללים אלה. תלמידים שהחלו לימודיהם לפני פרסום כללים אלה, יחולו לגביהם הכללים להערכת תארים מתאריך 5.7.1998.

**תנאים כלליים**

1. תנאי ראשון והכרחי להערכת תואר אקדמי של בוגרי מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל הינו היותו של המוסד להשכלה גבוהה מחו"ל מוכר על ידי הרשויות המוסמכות לכך בארצו, בהתאם לכללים הקבועים באמנות הבין-לאומיות.
2. לשם הכרה בתארים האקדמיים הניתנים על ידי שלוחות, על השלוחות להיות בעלות רשיון, רשיון זמני או רשיון מותנה מאת המועצה להשכלה גבוהה בזמן הרשמה ללימודים ובזמן קבלת התואר, כמשמעותם [בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958](#). מומלץ ללומד לוודא לפני שיירשם ללימודיו את היותה של השלוחה בעלת רשיון כאמור אצל המועצה להשכלה גבוהה.
3. רשימת השלוחות שקבלו רשיון כאמור תפורסם מעת לעת על ידי המועצה להשכלה גבוהה. מומלץ ללומד לפנות אל המועצה להשכלה גבוהה ולוודא לפני שיירשם ללימודיו את היותה של השלוחה בעלת רשיון כאמור.
4. לומדים שתאריהם לא נמצאו שקילים לצורך דירוג ושכר בהתאם לכללים אלה יוכלו להשלים את החסר באותו מוסד אשר נתן את התואר (ללא קבלת תואר נוסף), ולהגיש בקשה נוספת להערכת התואר, עד תום שנה מיום מתן ההודעה הראשונה בדבר אי שקילת התואר.

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי:  
 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי:  
 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

**הערכת תואר ראשון לצורכי דירוג ושכר:**

- תנאי הכרחי להערכת תואר ראשון לצורכי דירוג ושכר הינו היותו של המבקש בעל זכאות לתעודת בגרות ישראלית או לתעודת בגרות, שניתנה בחו"ל כנהוג באותה מדינה שבה סיים את לימודיו התיכוניים, בעת קבלתו ללימודים.
- משך והיקף הלימודים לתואר ראשון לא יפחתו או יפחתו רק במקצת ממשך והיקף הלימודים לתואר זה או דומה במוסדות ישראלים מוכרים להשכלה גבוהה, ובכל מקרה לא יפחת משלוש שנות לימוד אקדמיות - שישה סמסטרים מלאים. סמסטר מלא לעניין זה פירושו כ-20 נקודות זכות (להלן נ"ז) אקדמיות, כלומר כ-20 שעות סימסטריאליות (להלן ש"ס), למעט מקרים בהם לתוכנית הלימודים המתקיימת במוסד (השלוחה) ניתן רשיון על ידי המועצה להשכלה גבוהה על סמך מספר נ"ז אחר.

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: תבליט + מיושר ב: 9.1 ס"מ + טאב אחרי: 45.2 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישר: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי: 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

- 5. בתחומי הלימודים המפורטים בטבלה שלהלן, אומדן משך והיקף הלימודים לתואר ראשון הם כמפורט:

משך מינימלי	היקף מינימלי	תואר
6 סמסטרים	120 נ"ז, 120 ש"ס	תואר ראשון (B.A.) במדעי החברה והרוח ובחינוך
8 סמסטרים	110 נ"ז, 110 ש"ס	תואר ראשון (B.Ed.) בהוראה
3 סמסטרים	64 נ"ז, 64 ש"ס	תואר ראשון (B.Ed.) בהוראה - השלמה למורה מוסמך בכיר
6 סמסטרים	120 נ"ז, 120 ש"ס	תואר ראשון (B.Sc.) במדעי הטבע
8 סמסטרים	150-170 נ"ז, 170-210 ש"ס	תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסה
8 סמסטרים	160 נ"ז, 160 ש"ס	תואר ראשון (B.Tech.) בהנדסה יישומית
5 סמסטרים	100 נ"ז, 100 ש"ס	תואר ראשון (B.Tech.) בהנדסה יישומית-השלמה להנדסאים
7 סמסטרים	140 נ"ז, 140 ש"ס	תואר ראשון (L.L.B.) במשפטים

משך מינימלי	היקף מינימלי	תואר
8 סמסטרים	123 נ"ז 300 ש"ס	תואר ראשון בסיעוד
4 סמסטרים	84 נ"ז 84 ש"ס	תואר ראשון בסיעוד - השלמה לאחיות מוסמכות

**לבקשה להערכת תואר יצורפו המסמכים הבאים :**

1. תעודת בגרות ישראלית או תעודת בגרות שניתנה בחו"ל.
2. תעודה מאת מוסד האם בחו"ל המעידה על קבלת התואר האקדמי.
3. גיליון ציונים מפורט ממוסד האם בחו"ל הכולל את הפרטים שלהלן:

- תאריך רישום, תאריך תחילת הלימודים ותאריך הסיום.
- רשימת הקורסים שנלמדו ושמותיהם.
- מספר השעות הפרונטליות או אחרות שנלמדו בכל קורס וכל פירוט אחר הנהוג במוסד האם.
- מספר נקודות הזכות האקדמיות שניתנו בגין כל קורס.
- פירוט קורסים ולימודים קודמים שהוכרו על ידי מוסד האם וניתנו בגינם נקודות זכות (TRANSFER CREDITS).
- המקום בו נתקיימו הלימודים (כתובת מדוייקת).

4. תעודות או מסמכים רשמיים המעידים על לימודים קודמים, במידה והוכרו לתואר.

**במסגרת בחינת היקף הלימודים יחולו הכללים הבאים לעניין הכרה בלימודים קודמים :**

1. קורסים אקדמיים שנלמדו במוסד להשכלה גבוהה המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה או מוסד המוכר, המקנים נקודות זכות ואשר הלומד בהם סיים אותם בציון עובר לפחות, ייחשבו כנ"ז אקדמיות להשלמת תואר ראשון. על אף האמור, לא יוכרו לימודים קודמים אם יתברר שהם בתחום שאיננו קרוב לנושא של התואר הנלמד.
2. בעלי ותק מקצועי של עשר שנים אשר סיימו קורסים מקצועיים, שאינם אקדמיים ושבידם תעודות ומסמכים רשמיים המעידים על כך, יוכלו לקבל נ"ז בהיקף של עד סמסטר מלא אחד לכל היותר להשלמת תואר ראשון. על אף האמור, לא יוכרו לימודים קודמים אם יתברר שהם בתחום שאיננו קרוב לנושא של התואר הנלמד.

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי:  
 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: תבליט +  
 מיושר ב: 9.1 ס"מ + טאב אחרי: 45.2 ס"מ + כניסה ב: 45.2  
 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי:  
 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
 התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי:  
 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

3. שלוש שנות לימוד במוסד מורשה להכשרת מורים ושהלומד/ת בהם קיבל בסיומם תעודת מורה מוסמך בכיר. בעלי תעודות כאמור, יוכלו להשלים לימודיהם לתואר ראשון בהוראה (B.Ed) בתקופה שלא תפחת משלושה סמסטרים אקדמיים מלאים 64, נקודות זכות אקדמיות, שהן 64 שעות סמסטריאליות.

4. שלוש שנות לימוד בבית ספר לסייעוד שהלומד/ת בהם קיבל בסיומם תעודת אח/ות מוסמך/ת. בעלי תעודות כאמור, יוכלו להשלים לימודים לתואר ראשון בסייעוד בתקופה שלא תפחת מחמישה סמסטרים אקדמיים מלאים 84. נקודות זכות אקדמיות, שהן 84 שעות סמסטריאליות.

5. שתי שנות לימוד במוסד רשמי להכשרת הנדסאים שהלומד בהם קבל בסיומם תעודת הנדסאי. בעלי תואר כאמור יוכלו להשלים לימודים לתואר ראשון (בוגר בטכנולוגיה, (B.Tech) בתקופה שלא תפחת מחמישה סמסטרים: סמסטר השלמה ו 4-סמסטרים 100, נקודות זכות, שהן 100 שעות סמסטריאליות.

**הערכת תואר שני לצורכי דירוג ושכר:**

- תנאי הכרחי להערכת תואר שני לצורכי דירוג ושכר הינו היותו של המבקש בעל-תואר ראשון מוכר לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה או לפי כללים אלה בעת קבלתו ללימודים, למעט מערכות השכלה גבוהה בהם התואר ניתן לאחר חמש שנות לימוד רצופות לפחות.
- לשם כך על המבקש להציג בפני הגף להערכת תארים תעודה/זכאות לתואר ראשון ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה או אישור על הערכת תואר אקדמי מוכר מחו"ל.
- משך והיקף הלימודים לתואר שני לא יפחת או יפחת רק במקצת ממשך והיקף הלימודים לתואר זהה או דומה במוסדות ישראליים מוכרים להשכלה גבוהה, ובכל מקרה לא יפחת מ-2 סמסטרים אקדמיים מלאים (כלומר, לא יפחת משנת לימודים אקדמית אחת). בתחומי הלימודים המפורטים בטבלה שלהלן, אומדן משך והיקף הלימודים לתואר שני הם כמפורט:

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: תבליט + מיושר ב: 9.1 ס"מ + טאב אחרי: 45.2 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

היקף מינימלי		התואר	
44-48 נ"י	45-55 ש"ס	שני	תואר
44-48 נ"י	45-55 ש"ס	במדעי	מסלול
44-48 נ"י	45-55 ש"ס	עם	מסלול בלי תזה
44-48 נ"י	45-55 ש"ס	החברה:	תזה

היקף מינימלי		התואר
תואר שני במדעי הרוח: מסלול מסלול בלי תזה	ש"ס, 40-44	36-40 נ"י 44-44 נ"י, 48-52 ש"ס
תואר שני במדעי תזה	ש"ס, 44-52	36-40 נ"י 44-52 נ"י, 48-52 ש"ס
תואר שני במינהל עסקים: תזה	ש"ס, 42	42 נ"י 48-56 נ"י, 48-56 ש"ס
תואר שני (M.Sc) במדעי הטבע:		33 נ"י, 33 ש"ס
תואר שני (M.Sc) בהנדסה:		36 נ"י, 56 ש"ס + פרויקט גמר
תואר שני (LL.M) במשפטים		32 נ"י, 32 ש"ס

**לבקשה להערכת תואר יצורפו המסמכים הבאים:**

1. תעודה מאת מוסד האם בחו"ל, המעידה על קבלת התואר האקדמי.
2. גיליון ציונים מפורט ממוסד האם בחו"ל הכולל את הפרטים שלהלן:

a- תאריך רישום, תאריך תחילת הלימודים ותאריך הסיום.

b- רשימת הקורסים שנלמדו ושמותיהם.

e- מספר השעות הפרונטליות או אחרות שנלמדו בכל קורס.

f- מספר נקודות הזכות האקדמיות שניתנו בגין כל קורס.

e- פירוט קורסים ולימודים קודמים שהוכרו על ידי מוסד האם וניתנו בגינם נקודות זכות.

f- המקום שבו התקיימו הלימודים (כתובת מדויקת).

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי: 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: תבליט + מיושר ב: 9.1 ס"מ + טאב אחרי: 45.2 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

יובהר כי הסעיף הדרו בהכרה בלימודים קודמים, לא חל על לימודים לתואר שני.

### הערכת תואר שלישי

לבקשה להערכת תואר יצורפו המסמכים הבאים :

**1. מסמכים לתואר ראשון :**

- מי שיש לו תואר ראשון מישראל ימציא דיפלומה של התואר הישראלי.
- מי שיש לו אישור הערכה (שקילות) של התואר הראשון מחו"ל ימציא את אישור ההערכה (שקילות).
- מי שיש לו תואר מחו"ל ללא אישור הערכה (שקילות) יגיש גם בקשה להערכת (שקילות) תואר ראשון (ראו רשימת מסמכים להערכת תואר ראשון).

**2. מסמכים לתואר שני :**

- מי שיש לו תואר שני מישראל ימציא דיפלומה של התואר הישראלי.
- מי שיש לו אישור הערכה (שקילות) של התואר השני מחו"ל ימציא את אישור הערכה (שקילות).
- מי שיש לו תואר שני מחו"ל ללא אישור הערכה (שקילות) יגיש גם בקשה להערכת (שקילות) תואר שני (ראו רשימת מסמכים להערכת תואר שני).

**3. העתק מאושר של צילום תעודת זהות הכולל גם את שם האב, הנושא חותמת "נאמן" למקור" של עורך דין ישראלי (ת.ז. ביומטרית יש לצלם משני הצדדים).**

**4. אישור על שינוי שם פרטי או שם משפחה – לפי הצורך**

**5. אישור ממושרד הפנים על יציאות לחו"ל בתקופת הלימודים – לפי הצורך**

**6. דיפלומה של תואר שלישי**

**7. גיליון ציונים המפרט קורסים ומבחנים – למי שיש**

**8. מסמכים המעידים על מבחני כניסה – למי שיש**

**9. פרוטוקול הגנה על הדוקטורט**

**10. מסמך רשמי מהמוסד המפרט את שמותיהם ותפקידם של חברי ועדת ההגנה (כולל מעריכים חיצוניים)**

**11. אישור על מספר שנות הלימוד לתואר כולל תאריכים מדויקים**

**12. שאלון תואר שלישי ותצהיר חתום על ידי עורך דין**

**13. עבודת הדוקטורט**

### הבהרות:

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ  
מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

→ אם עבודת הדוקטורט אינה כתובה באנגלית, ניתן להגיש תקציר מפורט (Abstract או אוטורפרט) באנגלית. התקציר יועבר לעיון המומחים. אם יחליטו כי אינו מספק, יתבקש הפונה להעביר תרגום מלא של פרק המתודולוגיה, פרק הממצאים והמסקנות ופרק המבוא. לתקציר יש לצרף רשימת מקורות (ביבליוגרפיה) מתורגמת לשפות אנגלית או עברית על ידי נוטריון ישראלי.

→ בהתאם לכללים להערכת (שקילות) תארים שלישיים מחו"ל ממאי 2005 על מבקשי הערכה (שקילות) לתואר שלישי להתראיין בפני ועדת מומחים כתנאי לקבלת אישור הערכה (שקילות).

### להלן קישורים לנהלים והבהרות נוספות עבור כללי השקילה

→ [1- נוהל להשלמת נקודות זכות במוסד ישראלי](#)

→ [2- הבהרה לעניין סעיף 8.3 לכללים להערכת תארים אקדמיים ראשון ושני שהוענקו על ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל ושלמדו בשיטת הלמידה מרחוק ולתארים שלישיים זרים לצרכי דירוג ושכר](#)

→ [3- כללים להערכת תארים אקדמיים \(ראשון או שני\) שהוענקו על ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל ושלמדו בשיטת "הלמידה מרחוק", ולתארים שלישיים זרים לצורכי דירוג ושכר](#)

→ [4- תיקון הכללים להכרה בלימודים לא אקדמיים במסגרת תואר ראשון מחו"ל \(חוזר הממונה על השכר במשרד האוצר מס' 2008-1-31\). התיקון חל על המתחילים ללמוד לתואר ראשון לאחר 10.6.2008.](#)

→ [5- תיקון הכללים להכרה בלימודים לא אקדמיים עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים](#)

→ [6- חוזר נש"מ מס' 27 לתיקון הכללים להכרה בלימודים לא אקדמיים במסגרת תארים אקדמיים ראשונים מחו"ל ותיקון כללים אקדמיים להכרה בתואר ראשון ושני מחו"ל שנלמדו מרחוק](#)

→ [7- הכללים להערכת תארים ראשון ושני מחו"ל שנלמדו מרחוק - תיקון סעיף 3.3](#)

→ [8- Rules for the evaluation of academic degrees \(B.A or M.A\) granted by higher education institutions abroad which were studied by the "distance learning" method and for third degrees granted abroad for the purpose of salary and grading](#)

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: תבליט + מיושר ב: 36.0 ס"מ + טאב אחרי: 72.1 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ







## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד העלייה והקליטה  
(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 07/2025 לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 9-13. כללי

9-13.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

9-13.1.1-1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

9-13.1.2-2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

9-13.1.3-3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

9-13.1.4-4 **נספח ד'** – ביטוח;

[9-1-5-13.1.5](#) **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

[9-1-6-13.1.6](#) **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;

[9-1-7-13.1.7](#) **נספח ז'** – כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות ;

[9-2-13.2](#) בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

[9-3-13.3](#) המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

[9-4-13.4](#) בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## **10-14. תקופת ההתקשרות**

[10-1-14.1](#) תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

יובהר כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק ימציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה.

[10-2-14.2](#) יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

[10-3-14.3](#) הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

[10-4-14.4](#) על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

[10-5-14.5](#) **תקופת הקמה** – **14-30** הימים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות יהיו את תקופת ההקמה. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההקמה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

[10-6-14.6](#) כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## **11-15. התחייבויות והצהרות הספק**

[11-1-15.1](#) הספק מצהיר ומתחייב כי -

11.1.1-15.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

11.1.2-15.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

11.1.3-15.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

11.1.4-15.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

11.1.5-15.1.5 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## **12-16. סודיות**

12.1-16.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

12.2-16.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

12.2.1-16.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

12.2.2-16.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

12.2.3-16.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

12.3-16.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

12.4-16.4 הספק יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.

## **13-17. אבטחת מידע ורישום מאגר**

### **13.1-17.1. כללי**

13.1.1-17.1.1 בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת

הפרטיות") למתן שירותי שקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים בלבד. על הספק להתחייב כדלקמן:

(1) כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב. (2) כי ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד עצמו), הספק מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

13.1.2-17.1.2 הספק נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים הנצברים במהלך הראיונות, השוטפים וההיסטוריים, וימחק אותם ממאגרי המידע שלו רק לאחר שיעביר את כל החומר הקשור למחקר למשרד.

13.1.3-17.1.3 על אף האמור, אם העבודה טרם נסתיימה בתום שנה הספק מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

13.1.4-17.1.4 בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחקר ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו לסקרים אשר הסתיימו, או אשר אינם נדרשים לו להמשך ביצוע סקרי מעקב אשר הוא מבצע עבור המשרד.

#### 13.2-17.2. סיווג וחיוניות של המידע

13.2.1-17.2.1 המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

- (1) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);
- (2) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;
- (3) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

13.2.2-17.2.2 בביצוע השירותים הספק יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

13.2.3-17.2.3 הספק יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

מעוצב:כניסה: לפני: 74.2 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.1 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 27.2 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.1 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

### 17.3-17.3 כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

17.3.1-17.3.1 כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות מצורפים כנספח ז' להסכם ההתקשרות.

17.3.2-17.3.2 המציע נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם המציע שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

### 17.4-17.4 אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- (1) מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- (2) הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- (3) אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- (4) אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- (5) שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

### 17.5-17.5 אבטחת תוכנה

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

- (1) מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- (2) הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- (3) המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התייעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- (4) כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).
- (5) בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- (6) הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.
- (7) דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- (8) דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- (9) אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.

### 17.6-17.6 ניסיון לפגיעה במידע

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר:

מעוצב:כניסה: לפני: 62.1 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.1 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 62.1 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.1 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 62.1 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.1 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 62.1 ס"מ, תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 9.1 ס"מ + כניסה ב: 45.2 ס"מ

- 1) כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- 2) חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- 3) העברת מידע ל"לא מורשה".
- 4) התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

#### 17.7-13.7 התחייבות לאבטחת המידע:

על המציע וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן:

- 5] הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הקודמים לעיל.
- 6] הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מידני, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- 7] הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 8] הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

#### 17.8-13.8 עדכון דרישות האבטחה

17.8.1-13.8.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.

17.8.2-13.8.2 על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

#### 17.9-13.9 שימוש בשירותי מיקור-חוץ

17.9.1-13.9.1 נותן-השירותים יגדיר נוהל לדרישות הגנת סייבר, ביחס לסיכוני מיקור-חוץ וביחס לאבטחה של שרשרת האספקה. נוהל זה ייושם בעת התקשרות עם גורם מיקור-חוץ חדש.

17.9.2-13.9.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן-השירותים, בכל עת, את רשימת קבלני-המשנה, עמם יש לו הסכם לקבלה של שירות או של עובדים (שיפעלו מטעמו), להם ניתנו רשיונות והסמכות, כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד, שאחזקתם באחריותו על-פי מכרז זה.

17.9.3-13.9.3 במסגרת הסכם התקשרות לקבלת שירותי מיקור-חוץ:

17.9.4-13.9.4 נותן-השירותים יחייב את הצד השלישי לשמירת סודיות מוחלטת.

17.9.5-13.9.5 ייאסר על נותן-השירותים להעביר לצד שלישי מידע, שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת, שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.

[13-9-6-17.9.6](#) בעת הצורך בהעברת נתונים, יבוצע תהליך של גישה מבוקרת לנתונים פרטניים לצורך מתן השירות.

[13-9-7-17.9.7](#) במידת הצורך, תידרש עמידה של ספק מיקור-החוץ בתקן ת"י ISO27001 ומילוי הבקורות הנדרשות במערכת יובל של מערך הסייבר.

#### [13-10-17.10](#) הזכויות בחומר, בנתונים ובמידע

[13-10-1-17.10.1](#) מוסכם בזאת, כי לנותן-השירותים אין ולא תהייה כל זכויות בחומר, שיועבר לידי על-ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ונותן-השירותים יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור, אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

[13-10-2-17.10.2](#) מוסכם בזאת, כי המשרד יהיה בעל כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי נותן-השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים, שנותן-השירותים מעביר למשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

[13-10-3-17.10.3](#) נותן-השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר, כאמור לעיל, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בדרך של פרסום של זהות הפונים או של תוכן הפניות.

#### [13-11-17.11](#) ביטוח סייבר

[\\*5.11.1](#) נותן-השירותים יפעל להקמה של פוליסת ביטוח מפני מתקפות ואירועי סייבר, בהתאם להיקף העבודה ולמספר המועסקים על ידו.

[\\*5.11.2](#) הביטוח יכסה מתקפות מסוג מניעת שירות ודלף מידע, כאשר הדגש העיקרי יינתן על מידע מזוהה אישי, השייך לאזרחים.

[\\*5.11.3](#) ביטוח הסייבר יכלול, לכל הפחות:

ביטוח עקב דלף מידע;

צוות תגובה לאירוע סייבר;

כיסוי תביעות עקב דלף מידע מן הרשת של נותן-השירותים;

אספקה של חומרות ותוכנות, במידת הצורך, עקב פגיעה בתשתית המחשוב של נותן-השירותים.

#### [13-12-17.12](#) סיום התקשרות

בתום ההתקשרות ובהתאם לדרישת המשרד, נותן-השירותים יעביר לידי המשרד את כל הנתונים, השמורים במערכותיו, בהתאם למכרז זה.

לאחר העברת המידע לרשות המשרד ובהתאם לדרישה, נותן-השירותים ימחק את כל המידע מושא מכרז זה ממערכותיו ויספק מכתב חתום ע"י המנהל הכללי של נותן-השירותים, המעיד על מחיקת החומר.

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1,2,3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 20.1 ס"מ + כניסה ב:  
92.2 ס"מ

## **14-18. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

**14-1-18.1.** הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

**14-2-18.2.** בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

**14-3-18.3.** הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## **15-19. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

**15-1-19.1.** הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

**15-2-19.2.** בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

**15-3-19.3.** תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

**15-4-19.4.** תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

**15-5-19.5.** למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## **15-6-19.6. הפרת קניין רוחני**

**15-6-1-19.6.1.** נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

**15-6-1-1-19.6.1.1.** הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

**15-6-1-2-19.6.1.2.** הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

15-6-1-3-19.6.1.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## **16-20. קבלני משנה**

16-1-20.1 בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור כל השירותים למעט שירותי מנהל הפרויקט (יובהר כי אין בדרישה זו כדי לגרוע מיכולתו של הספק להעסיק את מנהל הפרויקט במתכונת העסקה שאינה כעובד שכיר). לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור, האחראיות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

16-2-20.2 על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים הנדרשים על פי כל דין. ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

16-3-20.3 השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלוונטיות לשירותים הניתנים על ידו.

16-4-20.4 הפעלה של קבלן-משנה כלשהו ו/או החלפתן כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.

16-5-20.5 הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות דלעיל.

16-6-20.6 למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16-7-20.7 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## **17-21. יחסים בין הצדדים**

17-1-21.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

17-1-1-21.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

17-1-2-21.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

17-1-3-21.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

17-1.4-21.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם:

17-1.4-1-21.1.4.1 ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

17-1.4.2-21.1.4.2 התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ודרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

17-1.5-21.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 18-22 תמורה

18-1-22.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.

18-2-22.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

18-3-22.3 התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על XXXXXXXX ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות").

**1-1 לתשומת לב המציעים – אין להשלים את סכום התקשרות בסעיף זה, אלא**

**בטופס הצעת המחיר בלבד (נספח 1), אשר יוגש במעטפה נפרדת. ציון פרטי הצעת המחיר בסעיף זה או במקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, מלבד בטופס הצעת המחיר כאמור, יביא לפסילת ההצעה על הסף, וזאת בהתאם לקבוע בסעיף 7.4.3 למכרז. היקף ההתקשרות הכולל, לרבות מחירי היחידה שבהצעת המחיר, יושלמו על ידי המשרד לאחר בחירת ספק זוכה, בהתאם להצעתו ובטרם חתימה על הסכם התקשרות.**

18-4-22.4 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. כאמור, התמורה תשולם כנגד דיווח על ביצוע בפועל.

18-5-22.5 למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

מעוצב:כניסה: לפני: 79.1 ס"מ, תבליטים + רמה: 1 + מיושר  
ב: 57.0 ס"מ + כניסה ב: 83.1 ס"מ

18-6-22.6 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

18-7-22.7 מעבר לכך, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ביותר מ-10% ועד 30%, באישור מראש של ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

### 18-8-22.8 הצמדה של התמורה -

18-8-1-22.8.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

18-8-2-22.8.2 ההצמדה תבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

### 18-9-22.9 סופיות התמורה:

18-9-1-22.9.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

18-9-2-22.9.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

### 19-23 כללי תשלום

19-1-23.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

19-2-23.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

19-3-23.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

19-3-1-23.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

[19-4-23.4](#) במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

[19-5-23.5](#) במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

[19-6-23.6](#) הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

[19-7-23.7](#) המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"ח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.

[19-8-23.8](#) המזמין יהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.

[19-9-23.9](#) מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

[19-10-23.10](#) לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

[19-11-23.11](#) הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

[19-12-23.12](#) ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.

[19-13-23.13](#) תנאי לקבלת התשלום האחרון מהמשרד הוא השלמת הליך החפיפה בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, לשביעות רצון המשרד.

## **20-24. ערבות ביצוע**

[20-1-24.1](#) כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

[20-2-24.2](#) ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**[הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)**.

20-3-24.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

20-4-24.4 גוף סטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

20-5-24.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

20-6-24.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

20-7-24.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

20-8-24.8 לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 21-25 **אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

25.1 **הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.**

21.1 ~~הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.~~

21-2-25.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

21-3-25.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

21-4-25.4 **הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי**

כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט הוצאות שנגרמו לו כאמור. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחייב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכך בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט הוצאות שנגרמו לו כאמור.

#### 21.5-25.5. טענות צד שלישי

21.5-1-25.5.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

21.5-2-25.5.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

21.5-3-25.5.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

#### 22-26. ביטוח

22-1-26.1 הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

22-2-26.2 בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

22-3-26.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

#### 23-27. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

23-1-27.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

23-2-27.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 24-28 **מניעת פגיעה, גזענות ואפליה**

24-1-28.1 הספק מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.

24-2-28.2 התנהלות מבזה של הספק, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

## 25-29 **הפסקת ההתקשרות**

25-1-29.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

25-2-29.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

25-3-29.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

25-3-1-29.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

25-3-2-29.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

25-3-3-29.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

25-3-4-29.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

25-3-5-29.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

25-4-29.4 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 26-30 **הפרת ההסכם**

### 26-1-30.1 **הפרה יסודית של ההסכם** –

26-1-1-30.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

26-1-1-1-30.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות;  
ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;  
[26-1-1-2-30.1.1.2](#) אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;  
[26-1-1-3-30.1.1.3](#) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;  
[26-1-1-4-30.1.1.4](#) הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של  
הספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה;  
[26-1-1-5-30.1.1.5](#) הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי  
כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן  
מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה;  
[26-1-1-6-30.1.1.6](#) הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או  
נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים,  
והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו;  
[26-1-1-7-30.1.1.7](#) הספק הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.  
[26-1-2-30.1.2](#) הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול  
דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

[26-1-2-1-30.1.2.1](#) לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה  
מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות  
העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך,  
המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת  
ההתקשרות.  
[26-1-2-2-30.1.2.2](#) אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע  
באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או  
כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע  
מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## **[26-2-30.2](#) הפרת הסכם שאינה יסודית -**

[26-2-1-30.2.1](#) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק  
בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק  
לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין  
בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם  
לנסיבות העניין.  
[26-2-2-30.2.2](#) בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך,  
יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:  
[26-2-3-30.2.3](#) **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**  
[26-2-3-1-30.2.3.1](#) המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום  
או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

[26.2.3.2-30.2.3.2](#) נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהחתיבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

[26.2.3.3-30.2.3.3](#) בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### [26.2.4-30.2.4](#) **קיזוז ועכבון** –

[26.2.4.1-30.2.4.1](#) מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

[26.2.4.2-30.2.4.2](#) לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### [26.2.5-30.2.5](#) **חילוט ערבות** –

[26.2.5.1-30.2.5.1](#) מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

[26.2.5.2-30.2.5.2](#) לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

[26.2.5.3-30.2.5.3](#) במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

[26.2.5.4-30.2.5.4](#) לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### [26.2.6-30.2.6](#) **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

[26.2.6.1-30.2.6.1](#) אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	חריגה מזמן הטיפול בבקשה לשקילת תואר ראשון/שני/שלישי	100 ש"ח לכל יום איחור מעבר לזמנים שהוגדרו במכרז זה
2	חריגה מזמן הטיפול בערעור	100 ש"ח לכל יום איחור מעבר לזמנים שהוגדרו במכרז זה
2	אובדן מסמכים אשר הוגשו לספק באופן פיזי במסגרת בקשה לשקילה (לא כולל עבודת דוקטורט מקורית)	3,000 ש"ח למקרה
3	אובדן עבודת דוקטורט מקורית (ככל שאבדו מסמכי בקשה לשקילה הכוללים גם עבודת דוקטורט מקורית, הספק יחויב הן על פי סעיף זה והן על פי סעיף 2 לעיל)	5,000 ש"ח למקרה
4	הקלטת ראיון במסגרת שקילת תואר שלישי באיכות שאינה ראויה	3,000 ש"ח למקרה
5	הפעלת מומחה בודק שאינו תואם את דרישות המכרז	20,000 ש"ח למקרה
6	ראיון לעולה לצורך שקילת תואר שלישי שנמשך פחות מ- 30 דק'	5,000 ש"ח למקרה

[26.2.6.2-30.2.6.2](#) מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

[26.2.6.3-30.2.6.3](#) על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

[26.2.6.4-30.2.6.4](#) הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

[26.2.6.5-30.2.6.5](#) גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

[26.2.6.6-30.2.6.6](#) יובהר, אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק, לרבות חילוט ערבות הביצוע/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

[26.2.6.7-30.2.6.7](#) תשלום הפיצויים המוסכמים לפי הוראות הסכם זה לא ישחרר את הספק מהחובה להשלים את התחייבות אשר בגין הפרתה שילם פיצויים.

#### [26.2.7-30.2.7](#) רכש מספק חלופי או ביצוע עצמי –

[26.2.7.1-30.2.7.1](#) מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, רשאי המזמין לרכוש אותו מספק חלופי או לבצעו בעצמו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וזאת על חשבון הספק. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

#### [27-31](#) תרופות מצטברות

[27-1-31.1](#) התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

27-2-31.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **28-32. סיום התקשרות**

28-1-32.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

28-1-1-32.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

28-1-2-32.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

28-1-2-1-32.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

28-1-2-2-32.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

28-1-3-32.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

28-1-4-32.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

28-1-5-32.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## **29-33. כתובות הצדדים והודעות**

29-1-33.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

29-2-33.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

29-2-1-33.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: shirg@moia.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

הספק: דוא"ל כתובת: 29.2.2-33.2.2  
או כל כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

29.3-33.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

29.4-33.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 30-34 **שונות**

30.1-34.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

30.2-34.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

30.3-34.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

30.4-34.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

30.5-34.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

#### 31-35 **סעיף תקציבי**

31.1-35.1 הסעיף התקציבי הוא: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

### תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.  
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.  
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.  
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.  
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

מעוצב: תבליטים + רמה: 1 + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

~~(4)~~ ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

~~(2)~~ התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

~~(3)~~ לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח

**א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:**

### 1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוקי האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. יהיה ויחשב כמעבידים.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) מגישי בקשות ומקבלי השירות לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

(6) מומחים, מנהלים, רפרנטים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מוכסים במסגרת חבות מעבידים של הספק, יחשבו כצד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לשירותים לשקילת תארים אקדמאיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים כולל גם הקמת, ניהול ותפעול מערך של שקילת תארים אקדמאיים מחו"ל, הקמת ותפעול מערכות תומכות, אפיון והטמעת מערכות טכנולוגיות ותהליכי עבודה, הקמת וניהול

ועדות מומחים ועריכת ראיונות, טיפול בערעורים, כתיבת חוות דעת, אימות מסמכים בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

א. מרמה ואי יושר של עובדים.

ב. דיבה השמצה ולשון הרע.

ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

ד. אחריות צולבת Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

ה. תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויוודא כי:

(1) בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו אשר עימם הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ביטוחי החבונות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבונות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) למקומות בהם יתקיימו פעילויות, הדרכות וכד', יהיה ביטוח רכוש ביחס למבנים ויתכולתם (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי הבעלים של המבנים) וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת. ככל ויתאפשר, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. כללי

בפוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.

(3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

מעוצב:כניסה: לפני: 51.1 ס"מ, תלוייה: 57.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.1 ס"מ, תלוייה: 57.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.1 ס"מ, תלוייה: 57.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.1 ס"מ, תלוייה: 57.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.0 ס"מ, תלוייה: 5.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: א...ג, יא...כ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.0 ס"מ + כניסה ב: 35.1 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.0 ס"מ, תלוייה: 5.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: א...ג, יא...כ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.0 ס"מ + כניסה ב: 35.1 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.0 ס"מ, תלוייה: 5.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: א...ג, יא...כ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.0 ס"מ + כניסה ב: 35.1 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.0 ס"מ, תלוייה: 5.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: א...ג, יא...כ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.0 ס"מ + כניסה ב: 35.1 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 72.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.0 ס"מ, תלוייה: 5.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: א...ג, יא...כ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 9.0 ס"מ + כניסה ב: 35.1 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 72.1 ס"מ

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פני תנאי "פוליסות נוסח ביטי" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור בתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת אתי העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסויים הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופת הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פני ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**נספח ד' - ביטוח**

הוראות נספח זה יועברו על ידי המשרד למציעים בהמשך, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. יובהר כי תהיה למציעים ההזדמנות להפנות למשרד שאלות לגבי הוראות הנספח זמן סביר טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לשקילת תארים אקדמיים מחו"ל ולתפעול מערך השקילה עבור עולים חדשים מספר 07/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

### 8. הגדרות בנושא הצמדה

- 8.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 8.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 8.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 8.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 8.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 9. תנאי ההצמדה

- 9.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 9.2 תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 9.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 9.4 תדירות ההצמדה – שנתית.

### 10. ביצוע ההצמדה

- 10.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 10.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 10.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 10.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 10.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' - כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות

### 1. שמירת סודיות

**a-1.1** הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התחייבותו לפי הסכם זה.

במסגרת זו כלולים: פרטים אישיים של עולים ותושבים חוזרים, דוחות, טפסים, תווך מגנטי לסוגיו או כל מידע לגבי מערכות המידע ומערכות אחרות של משרד העלייה והקליטה, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר, שיגיע אליו במסגרת הביצוע של השירותים על-פי הסכם זה.

**b-1.2** הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה, אלא אם קיבל אישור לכך מנציג המשרד, מראש ובכתב. לענין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

**e-1.3** הספק יחתום על הצהרה למחויבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, על התחייבות לשמור סודיות; זאת, בנוסף, המצורף להלן. עותקים מן ההצהרות החתומות יימסרו לנציג המשרד.

### 2. אבטחת מידע

**a-2.1** הספק ידאג לאבטח את כל המידע, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדה של כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על-ידי נציג המשרד.

**b-2.2** הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצרכי הסכם זה (יהיו אלו בבעלותו או בבעלות של גורם אחר כלשהו), ממי, שאינו שותף למכרז, שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.

**e-2.3** הספק ידאג, שכל עובדיו וקבלני-המשנה שלו ישמרו על המידע, כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

**e-2.4** אם נתונים, שהגיעו אל הספק או נאספו על-ידו במהלך ביצוע של השירותים לפי הסכם זה, מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, אזי האחריות לנוהל רישומו של המאגר, להחזקתו ולשימוש בו בהתאם לחוק תהיה מוטלת על הספק, כל עוד לא ייקבע אחרת.

**e-2.5** אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלותו של המשרד.

**f-2.6** על-פי דרישתו של נציג המשרד, יציג הספק לנציגים מוסמכים של המשרד לענין זה את האמצעים, אותם נקט כדי לאבטח את הנתונים ואת המידע שברשותו והקשורים להסכם זה.

**g-2.7** לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הספק יפעל לפי הנחיותיו של קצין הבטחון של המשרד, ככל שיינתנו כאלה.

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + טאב אחרי:  
20.1 ס"מ + כניסה ב: 20.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 20.1 ס"מ + טאב אחרי:  
30.2 ס"מ + כניסה ב: 30.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 20.1 ס"מ + טאב אחרי:  
30.2 ס"מ + כניסה ב: 30.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + טאב אחרי:  
20.1 ס"מ + כניסה ב: 20.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 20.1 ס"מ + טאב אחרי:  
30.2 ס"מ + כניסה ב: 30.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 20.1 ס"מ + טאב אחרי:  
30.2 ס"מ + כניסה ב: 30.2 ס"מ, עצירות טאב: 53.1 ס"מ,  
קרטייית רשימה

**h-2.8 החזרת מידע** - הספק מתחייב להחזיר למשרד (בלי לשמור עותקים) כל מידע, חומר ומסמכים, שקיבל מהמשרד (למעט מסמכי המכרז) לשם ביצוע עבודתו, תוך שבועיים מיום סיום ההתקשרות האחרונה או מיום שנדרש לכך על-ידי המשרד, לפי המוקדם ביניהם (הכוונה לכל חומר שהוא, בכתובים, בדפוס, בתווך אלקטרומגנטי או אופטי או בכל אמצעי אחר).

הריני מתחייב בהתאם לאמור לעיל:

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
המועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם הספק), בתפקיד \_\_\_\_\_,  
מצהיר בזאת:

- הואיל והמעסיק בא בקשר עסקי עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו, והואיל ודיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי על ידי הספק, או שיווצרו בספק עקב ביצוע האמור, הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד**.
- לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג **מידע רגיש / חסוי** ואני מתחייב לשמור עליה בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
- תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:  
**סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:**
  - היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
  - בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.**סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:**

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה על-ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
- אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כני"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כני"ל מאת נציג המשרד.
- "גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכלי בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.

6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
נחתם בנוכחות:	שם המאשר	חתימת המאשר
	תפקיד המאשר	